HÁZIREND

2020

SZIGETSZENTMIKLÓSI
JÓZSEF ATTILA
ÁLTALÁNOS ISKOLA

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés 3
2 Az iskolai élet rendje 5
3 A tanulók jogai 15
4 A tanulók kötelessége 16
5 A tanuló mulasztásának rendje, a késés 18
6 A tankötelezettség teljesítéséről 20
7 A tanulók jutalmazásának elvei és formái 22
8 Fegyelmező intézkedések elvei és formái 25
9 A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése 28
10 A tanulók számonkérése, értékelése 29
11 A tanulók közösségei 30
12 A szülők kötelessége 31
13 A tanulók, szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása 32
14 Egyéb rendelkezések 33
15 Iskolába való felvétel, átvétel szabályai 35
16 Az iskolai tankönyvrendelés szabályai 37
17 A házirend nyilvánossága 38
18 A panaszkezelés rendje 39
19 Záró rendelkezések 42
20 Záradékok 43
21 Legitimációs lap 44
22 Mellékletek 45

1 BEVEZETÉS

1.1 A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA

A Házirend kiterjed a Szigetszentmiklós József Attila Általános Iskola (2310, Szigetszentmiklós, Radnóti u. 6. és Csokonai u. 14.), mint oktatási–nevelési intézményben folyó iskolai életre – az érkezéstől a hivatalos távozásig, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre, programokra (kulturális programok, kirándulások, erdei iskolák, táborok, stb.), amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Kiterjed az iskola teljes területére, annak valamennyi épületére.

1.2 A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA

A Házirend kiterjed az intézmény tanulóira, szüleikre, az intézményben dolgozó kollégákra, közvetlen partnereinkre, az iskolával jogviszonyban álló személyekre, mindenkire, aki az iskola területén tartózkodik. A Házirendbe foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára és tanulójára kötelező. Megszegése esetén az intézményvezető az alkalmazottak esetében munkáltatói jogkörben intézkedhet, a tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, illetve fegyelmi eljárás indítható.

1.3 A HÁZIREND IDŐBENI HATÁLYA

A házirend időbeni hatálya kiterjed:

- az általános iskolai és művészeti foglalkozások idejére
- az iskolán kívül szervezett programok idejére
- a 2020/21-es tanév kezdetétől (2020. szeptember 1.) visszavonásig, illetve annak módosításáig.
- egyéb iskolahasználók esetében az engedély /megállapodás szerinti érkezéstől a távozásig

1.4 A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

  A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- Helyi gyakorlati, módszerbéli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet végrehajtását.

Jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. évi törvény
- a nevelési – oktatási intézményekről szóló 20/2012. EMMI rendelet
- 24/2017. (X. 3.) EMMI rendelet miniszteri rendeletek módosításáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 17/2014. EMMI rendelet az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1.5 AZ ISKOLA ADATAI

- **Az intézmény neve:** Szigetszentmiklósi József Attila Általános Iskola
- **OM:** 203277
- **Elérhetősége:** 06-24/530-860; jaiskola@szigja.hu
- **Címe:** 2310 Szigetszentmiklós, Radnóti utca 6.
- **Az intézményvezető neve:** Szabó Lídia
- ▪ **Telephely:**
    - **Címe:** 2310 Szigetszentmiklós, Csokonai utca 14.
    - **Elérhetősége:** 06-24/446-123; kisiskola@szigja.hu

2 AZ ISKOLAI ÉLET RENDJE

2.1 A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

- Az Radnóti utcai épület nyitvatartási idejében a vezetői jelenlét biztosított. A Csokonai utcai épületben napi szintű vezetői látogatás, illetve heti egy alkalommal egész napos vezetői jelenlét van.
- Az iskola épületei szorgalmi időben hétköznap reggel 7:00 órától délután 17:00 óráig vannak nyitva, kivéve a konditerem és a tornaterem a Radnóti és Csokonai épületben, amelyek a terembérleti szerződéseknek megfelelően a napi beosztás függvényében tartanak nyitva.
- Reggeli ügyeletet 6:30-tól a Radnóti utcai épület tartunk, innen a Csokonai utcai épületbe pedagógus kísérettel mennek át a gyerekek.
- 17:00 órától csak a szervezett foglalkozások résztvevői tartózkodhatnak az épületben a számukra kijelölt foglalkozási helyeken.
- Hétvégén és munkaszüneti napon az iskola létesítményei és helyiségei csak intézményvezetői engedéllyel használhatók.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- Munkaidőben, az iskolában csak az intézmény dolgozói és tanulói tartózkodhatnak. Ezen kívül csak előzetes bejelentkezés, egyeztetés útján, illetve a titkárság ügyfélfogadási rendje szerint lehet ügyet intézni.
- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:00-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani azon tanulók számára, akik részt vesznek tanórán kívüli foglalkozásokon. Reggeli ügyeletet 6:30-tól a kijelölt ügyeleti helyen – a Radnóti úti épületben - tartunk 7:30-ig iskolánk aulájában és ebédlőjében. Ebben az időpontban felelősséget csak az ügyeleten tartózkodó tanulókért vállal az iskola. Amennyiben az ügyeleti időben a tanuló engedély nélkül távozik, épületen kívüli tartózkodásáért az iskola nem vállal felelősséget.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7:30 és 7:50 között kell megérkezniük. A szülők a bejáratig kísérhetik gyermekeiket. Az első osztályosok szülei csak az első tanítási héten kísérhetik be az osztályterembe a tanulókat.
- A tanulók 7:30-tól az ügyeletes nevelők kíséretében mehetnek tantermeikbe.
- A tanítás 8:00 órakor kezdődik. Az első óra kezdete előtt 5 perccel, minden további óra előtt 2 perccel korábban jelző csengetés figyelmezteti a tanulókat az órakezdésre. A művészeti foglalkozások 8:00 órakor kezdődhetnek, és 20:00 óráig tarthatnak. A tanulóknak a foglalkozásokra az órakezdés előtt 5 perccel kell megérkezniük. A korábban érkezők az aulában várakozzanak.
- Az osztályokat utolsó órájukat követően az órát tartó pedagógus kíséri le az aulába.

- Az iskolában étkezőket az ebédlőhöz kell kísérni.
- A felsős tanulóknak az első és ötödik szünet kivételével lehetőségük van az udvaron tartózkodni. Rossz idő esetén az ügyeletes tanár dönt az udvaron való tartózkodásról.
- A szünetekben a felsős tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
- Az alsós tanulók esetében az ott ügyelő pedagógus dönt a tanulók udvaron való tartózkodásáról.
- A diákok a szünetekben probléma esetén kötelesek az ügyeletes nevelőhöz fordulni.
- Az ügyeletes tanár munkáját annak utasítása alapján „diákügyeletes" segíti.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt.
- Rosszullét esetén a diákok csak felelős felnőtt kíséretében hagyhatják el az épületet.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják.

2.2 TANÍTÁSI ÓRÁK

- A tanítási órák az órarendben meghatározott rendben és helyiségben folynak.
- Rendkívüli esetben csak vezetői engedéllyel lehet tanítási órát tantermen kívül megtartani.
- A tanuló köteles a 8:00 – 16:00 óráig tartó tanórai és tanításon kívüli foglalkozáson részt venni. Szülő kérelmére az intézményvezető felmentheti a tanulót a tanórán kívüli foglalkozások alól.
- A tanóra kezdetén a tanulók néma felállással köszöntik tanárukat.
- A tanulónak úgy kell viselkednie a tanítási órákon, hogy lehetővé tegye a tanár által a tanóra megtartását. Viselkedésével nem zavarhatja társait és az órát.
- Tanítási óráról tanulót fegyelmezési célból kiküldeni tilos.
- A tanítási órák rendjét az órarend tartalmazza.

A tanítási órák 45 percesek, a szünetek rendjét a csengetési rend tartalmazza:

Radnóti utca:

1. óra	$8^{00} – 8^{45}$
2. óra	$9^{00} – 9^{45}$
3. óra	$9^{55} – 10^{40}$
4. óra	$10^{50} – 11^{35}$
5. óra	$11^{45} – 12^{30}$
6. óra	$12^{45} – 13^{30}$
7. óra	$13^{45} – 14^{30}$

Csokonai utca:

1. óra	$8^{00} – 8^{45}$
2. óra	$9^{00} – 9^{45}$
3. óra	$10^{00} – 10^{45}$
4. óra	$11^{00} – 11^{45}$
5. óra	$12^{00} – 12^{45}$
6. óra	$13^{00} – 13^{45}$
7. óra	$14^{00} – 14^{45}$

- Az 5. órában az 5. évfolyamos tanulók, a 6. órában a 6. évfolyamos tanulók ebédelnek.
- A 7. és 8. évfolyamos tanulók külön beosztás szerint ebédelnek
- A hatodik és a hetedik óra (dupla órák esetén, pl. nyelvi, informatika óra) szükség szerint összevonható. Ebben az esetben a hatodik óra 13:00-kor kezdődik, ekkor a tanulók az ötödik óra után ebédelhetnek. A hetedik óra ilyenkor 14:30-kor ér véget.
- Bizonyos iskolai rendezvények esetén rövidített órákat tartunk.

1. óra $8^{00} – 8^{35}$
2. óra $8^{45} – 9^{20}$
3. óra $9^{30} – 10^{05}$
4. óra $10^{15} – 10^{50}$
5. óra $11^{00} – 11^{35}$
6. óra $11^{45} – 12^{20}$

- A művészeti órák kezdési időpontja 8:00, legkésőbbi befejezési ideje 20:00 óra, ill. az órák kezdési időpontját és időtartamát (órarend) az intézmény a tanárokkal való egyeztetés után a tanév elején hirdeti meg.

2.3 A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

- A délutáni foglalkozások 14:00 órától kezdődnek. Idejük 45 perc és közöttük 10 perc szünet van. Rendkívüli esetben két tanórát össze lehet vonni, ha a foglalkozás azt megköveteli.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az előző tanév végén, vagy tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyét a délutáni órarend és a terembeosztás tartalmazza.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14:00 és 16:00 között szervezik meg.

- A felzárkóztató foglalkozásra, tanulószobára, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, tanulószobai foglalkozáson, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.

- Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon az aktuális kiírás szerint tart nyitva, melyet a könyvtár éves munkaterve határoz meg. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók, valamint az iskolában foglalkoztatottak vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.
- A délutáni foglalkozásokra az aulában kell gyülekezni. A tanítás vége és a délután kezdődő foglalkozások közötti időben a tanulók a könyvtárban vagy a földszinti aulában tartózkodhatnak úgy, hogy viselkedésükkel a tanítást nem zavarhatják.
- A tanulók a foglalkozást tartó felnőttel mehetnek a termekbe. Ha a foglalkozást vezető tanár akadályoztatása esetén 10 percen belül nem jelenik meg az aulában, akkor a tanuló köteles visszatérni az osztályterembe.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi **tanórán kívüli foglalkozásokat** szervezi:

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások:** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Napközis foglalkozás:** 1-6. évfolyamon működik
- **Tanulószoba:** 7.-8. évfolyamon működik
- **Iskolai sportkör:** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója lehet. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök:** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészíek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények (min. 5 fő jelentkező esetén) és az iskolai lehetőségeink figyelembevételével – az előző tanév végi jelentkezések alapján az iskola vezetősége dönt. Szakkör vezetését – az iskola intézményvezetőjének megbízása alapján – csak olyan felnőtt láthatja el, aki az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelői munka elősegítése céljából az osztályok számára évente a munkatervben meghatározott napon, egynapos tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket amennyiben a fenntartó nem tudja finanszírozni/tervezni, a szülőknek

kell fedezniük. Kirándulási nap szorgalmi idővel nem bővíthető, és csak akkor adható, ha az osztály 90%-a jelezte részvételét.

- **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes és csak akkor szervezhető, ha az osztály 90%-a jelezte részvételét.

A felmerülő költségeket amennyiben a fenntartó nem tudja finanszírozni/tervezni, a szülőknek kell fedezniük.

- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány órájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

  Évfolyamonként tematikus, iskolán kívüli tanórákhoz kapcsolódó foglalkozásokat az éves munkatervben határozzuk meg. (pl. 5. évfolyamon a Pál utcai fiúk regény helyszíneinek bejárása…)

  A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket amennyiben a fenntartó nem tudja finanszírozni/tervezni a szülőknek kell fedezniük, amihez indokolt esetben segítséget nyújthat az iskola alapítványa.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

A fenti szabályok vonatkoznak azokra a délutáni foglalkozásokon résztvevőkre is, akik más intézmény, illetve sportegyesület tevékenységein vesznek részt.

2.3.1 A tanulók részvételi joga és térítési kötelezettsége az iskolán kívüli foglalkozásokon

A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás térítésmentes, ezért nem kérünk pénzt.

Akkor kérünk pénzt, ha a szabadon választott tevékenységek az iskola pedagógiai programjában szerepelnek.

Amennyiben tervezhetőségi/finanszírozási okokból egy tervezett program nem megvalósítható, akkor szabadon választott tevékenységnek kell tekinteni.

A szülőket írásban értesítjük arról, hogy a program mely kategóriába tartozik, fizetős vagy nem.

Az iskola által szervezett programokon minden érintett tanulónak joga van részt venni, függetlenül attól, hogy térítéses vagy sem.

Joga van a szülői szervezeteknek is programokat szervezni, ehhez kérhetnek pedagógiai segítséget, de ezekre nem vonatkozik az iskola házirendje.

2.4 A NAPKÖZIS FOGLALKOZÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A délutáni foglalkozáshoz minden tanulónak joga van.
- A napközis foglalkozásra tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközis foglalkozásra való elhelyezését. A foglalkozás alóli mentesség, indokolt esetben csak a szülő írásbeli kérésére lehetséges.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16:00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16:00 óra és 17:00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.
- A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélyt adhat.
- A tanulási idő védelme érdekében a szülő csak nagyon indokolt esetben viheti el gyermekét a napköziből 15:00 óra előtt.
- A foglalkozás végén 16:00 órakor a nevelő a tanulókat az iskola kapujáig kíséri. A szülő az iskola kapuján kívül várhatja meg gyermekét.
- A tanítás nélküli munkanapokon – igény esetén – napközis ügyelet üzemel.
- A tanítási órák után vagy a napköziből – a szülő akadályoztatása esetén – csak írásbeli szülői engedéllyel, nyilatkozattal viheti el kisebb testvérét az a tanuló, aki még nem töltötte be a 14. életévét.

2.5 ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, HAGYOMÁNYÁPOLÁS

- A hagyományok ápolása az iskola jó hírnevének megőrzése az intézmény minden tanulójának és dolgozójának kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, valamint az ünnepi megemlékezések időpontjait a tantestület az éves munkatervében határozza meg.

- Az ünnepélyeken a tanulók számára előírt viselet: fehér ing/blúz, sötét szoknya/nadrág, iskolai sál/nyakkendő, illetve az egyéb rendezvényeken (pl. sportrendezvény) az iskola pólója.

2.6 AZ ISKOLA ÉPÜLETÉNEK HASZNÁLATA

- Az iskola épületébe belépő személyt a kapuban szolgálatot teljesítő felnőtt szükség szerint személyazonosságának igazolására felszólíthatja!
- Az iskola egész területén a balesetek elkerülése érdekében az épületben – tantermekben és a folyosókon - szaladgálni, az udvaron fára, a kihelyezett sportszerekre és a kerítésre mászni tilos! A sporteszközök csak rendeltetésszerűen és tanári felügyelet mellett használhatók.
- Az iskola helyiségeinek alkalomszerű használatára (külsős rendezvények) az iskola intézményvezetője adhat engedélyt, amelyet az iskola működtetője hagy jóvá. A működtető külön szerződést köt a bérlőkkel, akik szintén kötelesek az iskola házirendjét betartani.
- 7:30 előtt érkező tanulók az iskola étkezőjében gyülekeznek.
- A termekbe a tanulók 7:30 után mehetnek be, ahol a tanítás megkezdéséig és az óraközi szünetekben tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A szaktantermekben, a tornateremben és a könyvtárhelyiségben tanári felügyelet nélkül még az óraközi szünetekben sem tartózkodhatnak. A pincében található helyiségekbe csak tanári kísérettel mehetnek le a tanulók!
- A tanulók az osztályfőnök által összeállított ülésrendben ülnek, melyet a szaktanár saját óráján módosíthat.
- A termeket tanórán kívüli foglalkozások céljára csak tanári felügyelet mellett lehet igénybe venni.
- Az osztálytermekben a tanuló által okozott kárért a gondviselő anyagi felelősséggel tartozik.
- A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a felelős tanár engedélyével és felügyeletével lehetséges, és az ott okozott szándékos rongálásért a gondviselő anyagi felelősséggel tartozik.
- A tanuló kötelessége, hogy ügyeljen az intézmény rendjére, tisztaságára. Az utolsó tanítási órája után kötelessége a padból a szemetet kiüríteni és a padra a székeket felrakni.
- Az utolsó óra után a világítást le kell kapcsolni, az elektronikus eszközöket ki kell kapcsolni, az ablakokat és a termeket be kell zárni! Ennek ellenőrzése az utolsó órát tartó pedagógus feladata.
- A tanítás befejeztével a tantermet, az iskola épületét és udvarát csak felügyelettel lehet használni.

2.7 DIÁKÉTKEZTETÉS

- Iskolánkban önkiszolgáló étkeztetés folyik. Iskolánk tanulói napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek, az alábbiak közül választva: tízórai és ebéd, csak ebéd, ebéd és uzsonna vagy háromszori étkezés.
- Az étkeztetésre jelentkezni, illetve azt lemondani – tanév közben is - csak írásban lehet. az étkeztetési felelősnél.
- Az étkezésre vonatkozó egyéb, az EGOMIR által előírt szabályok a http://szigja.hu/etkezes/ címen találhatók.

2.8 VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A tanuló számára tilos mindenféle, az egészségre káros élvezeti szer intézménybe való bejuttatása, terjesztése és fogyasztása, ide értve a különféle energia italokat is. E tilalom megsértése fegyelmi felelősségre vonással jár.
- A tanuló számára tilos mindenféle, mások testi épségét és biztonságát veszélyeztető tárgy iskolába történő behozatala. E tilalom megsértése fegyelmi következményekkel jár.
- Szerencsejáték vagy bármilyen üzletelés az iskola területén tilos.
- A tanuló kötelessége, hogy:
  - óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
  - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
  - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat (munka- és tűzvédelmi; kirándulások előtti balesetvédelmi oktatás).
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy megsérült.
  - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
  - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
  - betartsa a fizika–kémia terem, számítástechnika terem, technika műhely, tűzzománc- és kerámia műhely rendjét, amelyet az első oktatási órán a szaktanár ismertet a gyerekekkel.
- A vészhelyzetet négynél több szaggatott csengés, vagy kolomp jelzi.

- Vészhelyzet esetén a tanulók az órát tartó nevelővel a lehető leggyorsabban, holmijukat hátrahagyva az előre kijelölt menekülési útvonalon hagyják el az épületet.
- A bombariadó miatt elmaradt tanórákat az iskolavezetés által kijelölt napon pótolni kell.
- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
    - A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
    - A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett egyforma felszerelést (tornacipő, edzőcipő, fehér póló, fekete tornanadrág/melegítő) kell viselniük.
    - A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót és egyéb ékszereket, mert az balesetveszélyes.
    - Az öltözőkben hagyott értékekért az iskola felelősséget nem vállal.
    - A testnevelő tanárok által kijelölt öltözőfelelős tanulók feladata bemenetkor és az öltöző elhagyásakor a helyiségek ellenőrzése. Ha rendellenességet tapasztalnak, akkor azt a szaktanáruknak kell jelenteniük. Ellenkező esetben a kárért az illető osztály a felelős.
    - A felsős tanuló az öltözőben öltözik át az óra előtt és után.
- A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, és igénybe vehesse az iskolaorvosi szolgálatot.
- Az iskolaorvos rendelési ideje a rendelő ajtaján és az iskolai honlapon került kiírásra. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területen:
    - fogászat: évente (Iskolán kívül szervezett egészségügyi ellátásra a tanulócsoportokat az iskolavezetés által kijelölt tanár kíséri oda és vissza.)
    - az törvény által előírt[1] vizsgálatok és védőoltások
    - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal
    - valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata
- A tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát védőnő végzi el az iskolában.
- Az iskolapszichológus elérhetősége és rendelési ideje megtalálható az iskola honlapján.
- Az iskolarendőr elérhetősége a DÖK-faliújságon található.
- Az iskola pedagógusainak a tanév első óráján ismertetniük kell az egyes tantárgyakra vonatkozó balesetvédelmi előírásokat.

[1] 1997. évi CLIV. törvény járványügyre vonatkozó rendelkezései és 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet

2.9 ÖLTÖZKÖDÉS, ÉKSZER ÉS EGYÉB TÁRGYAK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA

- A tanuló köteles saját értéktárgyaira, ruházatára és iskolai felszereléseire vigyázni. Saját felelősségükre van bízva a tárgyak őrzése. Ha ezek a tanuló gondatlansága miatt elvesznek, megrongálódnak vagy megsérülnek, az iskola ezekért anyagi felelősséget nem vállal.

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ezekért a tárgyakért elvesztésük, ellopásuk esetén az iskola nem vállal felelősséget.
- Amennyiben a szülő engedélyezi a mobiltelefon iskolába történő hozatalát, a tanuló köteles a telefonkészüléket az iskolai tartózkodás alatt a táskában kikapcsolva tartani. Kikapcsolt állapotban kell tartani a készüléket az óraközi szünetekben, a napközis és egyéb iskolai foglalkozásokon, programokon. Ez vonatkozik az udvaron való tartózkodásra is.
- Tanítási órákon a telefon csak a nevelő engedélyével használható.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközt, a tanuló köteles az eszközt átadni a nevelőnek. Ha ezt felszólításra nem teszi meg a soron következő fegyelmi fokozatot kaphatja. Első alkalommal a tanítási óra végén kaphatja vissza, további esetekben a tanítás végén.
- Ha a tanulók az iskolába kerékpárral és más közlekedési eszközzel – roller, görkorcsolya, deszka – érkeznek, ezeket az iskola területén tilos használni. Azokat az iskola/udvar kijelölt részén kell tartani, de az elhelyezett közlekedési eszközökért az iskolának nem áll módjában felelősséget vállalni.
- A tanórán kívüli programokra engedéllyel behozott felszerelésért, tárgyakért a program vezetője felel.

Elvárjuk tanulóinktól, hogy a hétköznapi és az ünnepi viseletük a közízlésnek, iskolai környezetnek megfelelő, ápolt ruházat legyen.

- A tanuló köteles az iskolai ünnepségeken ünneplő ruhát és az iskolai sálat/nyakkendőt viselni. Ez a lányok számára a fehér blúz, valamint sötétkék vagy fekete, egyszínű, szoknya/alj. A szoknya érhet a lábszár közepéig vagy térdig. A fiúk részére az öltöny vagy a sötét nadrág, fehér ing az ünnepi öltözet. Az ünnepi öltözethez sötét cipő tartozik. Az ünnepségeken megengedett a lányok számára is a sötét, egyszínű nadrág viselete a sötét alj helyett.
- A tanuló alkalomhoz illő, évszaknak megfelelő, közízlést nem sértő öltözékben és hajviselettel jelenhet meg az iskolában. Lányoknál a derékig érő, alsóneműt takaró alsó, nem túl rövid szoknya/sort a megengedett. A fiúknál is kötelező az olyan nadrág viselete, amely takarja az alsóneműt.

- Az iskola épületeiben alsó tagozaton kötelező a váltócipő használata.
- Az iskola területén tilos a rágózás, a napraforgó és a tökmag fogyasztása.

3 A TANULÓK JOGAI

- A tanulót megilletik az általános emberi és állampolgári jogok.
- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától gyakorolhatja, egyes jogok azonban (szociális támogatás, választási jogok, helyiségek használatának joga) csak a tanév során illeti meg.
- A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- 7-8. évfolyamos tanulók - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vegyen részt, vagy pályaválasztási céllal maradjon távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- A tanuló joga, hogy amennyiben rosszul érzi magát, vagy valami olyan esemény történt vele a nap során, amely gátolja a tanulásban való részvételét, azt jelezze az órát tartó tanárnak vagy az osztályfőnöknek, végső esetben az intézményvezetőnek. Joga, hogy indokolt esetben felmentést kérjen a tanórán való részvétel alól.
- A tanulónak joga, hogy vallási és világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és ez nem sérti másoknak e jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A tanulók kezdeményezhetik diákkörök, szakkörök létrehozását és részt vehetnek azok munkájában. E körök létrehozásához legalább 5 fő szükséges.
- A tanuló joga, hogy részt vegyen a délutáni (pl. napközis), és egyéb nem tanórai foglalkozásokon az ott elfogadott viselkedési normák szerint.
- A tanulónak joga van a rendszeres egészségügyi felügyeletre és ellátásra, ami az iskolaorvos és a védőnő koordinálásával tanítási időben történik.
- A tanulók szabad véleménynyilvánítási jogának megnyilvánulása a DÖK-ön keresztül történhet.
- A tanuló jogorvoslatért fordulhat az iskola intézményvezetőjéhez, osztályfőnökéhez, a gyermekvédelmi felelőshöz, a diákönkormányzathoz és a szülői szervezethez.
- A tanulónak joga, hogy szóban és írásban tájékoztatást kapjon személyét, nyilvántartott adatait és tanulmányait érintő kérdésekben.
- A tanulóknak jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk.
- A tanulók tantárgyválasztásával és annak módosításával kapcsolatos eljárási rendelet alapján a tanulók a szülő kérésére és az osztályfőnök vagy szaktanár ajánlására emelt szintű nyelvi (angol, német) oktatásban részesülhetnek. Egy év eltelte után a szülő beleegyezésével az emelt szintű oktatás követelményeit teljesíteni nem tudó tanuló ismét alapszintű oktatásban részesül ezekből a tantárgyakból.

3.1 DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- A kollektív tanulói jogokat az iskolai diákönkormányzat gyakorolja. Diákönkormányzatot (DÖK) létrehozhatnak a tanulók, tanulóközösségek, diákkörök.
- A diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben.
- A DÖK joga egy tanítás nélküli munkanap kiválasztása és megszervezése - a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.
- A tanulók az 5. évfolyamtól osztályonként 2 főt delegálhatnak képviselőnek. Minden tanuló választó és választható.
- A DÖK a segítő pedagógus vezetésével munkatervet készít, havonta ülésezik.
- A DÖK az iskola helyiségeit díjmentesen használhatja tanári felügyelettel.

4 A TANULÓK KÖTELESSÉGE

- A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanulótársainak jogait és emberi méltóságát.
- Az internetes közösségi oldalak használata során, valamint bármilyen írásbeli megnyilvánulás alkalmával a tanuló köteles az erkölcsi normákat megtartva a személyiségi jogokhoz fűződő jogokat tiszteletben tartani.
- A tanuló köteles bármilyen verbális és nonverbális megnyilvánulása alkalmával az erkölcsi normákat megtartva a személyiségi jogokhoz fűződő jogokat tiszteletben tartani.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon; eleget tegyen – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek. Készítse el házi feladatát!
- Tartsa be a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét. Tanítási idő alatt és a délutáni foglalkozások idején az iskola épületét engedély nélkül elhagynia nem szabad.
- A tanítási órákra, egyéb foglalkozásokra magával hozza tanszerét, felszerelését! A felszerelés ismétlődő hiányát jelezzük a szülőnek, ezekután az órai munkára értékelés adható.
- Azt a tanulót, akinek tanulmányi eredménye és/vagy szociális környezete indokolttá teszi, délutáni foglalkozásra, korrepetálásra, tanulószobai foglalkozásra javasolhatja az osztályfőnök, a szaktanár, a gyermekvédelmi felelős. A foglalkozáson való részvétel kötelező.
- A tanuló kötelessége, hogy védje, óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse, ha veszélyeztető helyzetet, balesetet észlel.

- Tartsa be a védő, óvó rendszabályokat! Az iskola helyiségeit és hozzá tartozó területeket ezek betartásával használhatja!
- A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, valamint iskolai elfoglaltságához igazodva –pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett –közreműködjék saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában, a rend helyreállításában.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használatos eszközöket. Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit! A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért a tanuló személyesen felel és kártérítésre kötelezhető.
- A tanuló kötelessége, hogy az emberi együttélés normái szerint viselkedjen, a Házirend előírásait betartsa.
- A Házirend be nem tartása, megszegése elmarasztalást von maga után. A fegyelmi büntetések, eljárások szabályait a FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI című fejezet határozza meg.

4.1 A hetesek feladatai:

- A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.
- Csoportbontás esetén a hetesi feladatokat a csoportmegbízott látja el abban az esetben, ha a hetes nem az adott csoportban van.
- Gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla az órát tartó nevelő utasításai szerint).
- Ügyeljenek a terem tisztaságára, különös tekintettel a tanári asztalra, ha szükséges gondoskodjanak a szemét eltakarításáról!
- A szünetekben tartózkodjanak a teremben, ügyeljenek a társaik felszerelésére, az ablakokat tartsák zárva! A tantermek szellőztetése a tanórák ideje alatt történik, illetve a szünetekben csak tanári felügyelet mellett.
- Az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére.
- A fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.
- Ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az intézményvezetőséget.
- Az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, becsukják az ablakokat.

5 A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK RENDJE, A KÉSÉS

- A tanulók hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, hivatalos elfoglaltság) maradhat távol az iskolai foglalkozásokról a tanuló.
- Úszás alól tartós felmentést csak szakorvosi igazolásra kaphat a tanuló.
- A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A mulasztás okát a hiányzás első napján jelezze a szülő az osztályfőnöknek, az iskolatitkárnak és ebédfelelősnek!
- A szülő egy félévben gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola intézményvezetője adhat.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
    - a szülő írásbeli kérelmére a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
    - a tanuló beteg volt, és azt a továbbiakban meghatározottak szerint igazolja.
    - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
    - 7.-8. évfolyamon tanítási évenként legfeljebb két alkalommal, ha a tanuló pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül kell átadnia az igazolást az osztályfőnöknek. Az orvosi igazolást, kérjük, a szülő is írja alá.
- A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Az iskola 1 óra igazolatlan mulasztás után értesíti a szülőt és felhívja figyelmét a mulasztás következményeire. Második igazolatlan mulasztásnál az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Egy tanítási évben 10 óra igazolatlan mulasztás után ismételten értesíti a szülőt, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatot.

- 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén értesíti a szülő tartózkodási helye szerinti illetékes Kormányhivatal Járási Hivatalát, továbbá ismételten tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- 50 órát elérő igazolatlan mulasztás esetén ismételten tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot és értesíti a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes Kormányhivatal Járási Hivatalát, amely kezdeményezi az iskoláztatási támogatás szüneteltetését a MÁK-nál.
- A tanulónak egy tanévben összes hiányzása (igazolt és igazolatlan együtt) nem haladhatja meg a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a hiányzása a tanítási órák 30%-át, és a tanév végén nem osztályozható, a nevelőtestület osztályozóvizsga letételét engedélyezheti.
- Ha tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor is osztályozóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját, határidejét a Pedagógiai program tartalmazza. A Házirend melléklete tartalmazza a vizsgakövetelményeket.

  Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét, idejét az e-naplóba bejegyzi. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Ha a tanuló az 1. órára jelző csengetés után érkezik az iskolába, a portán ezt feljegyzik. 3 ilyen késésért az osztályfőnöknek a soron következő fegyelmi fokozatot kell adnia, és kezdeményeznie kell a szülővel egy megbeszélést.
- A tanítási napon a tanítási óráról vagy az iskola által szervezett foglalkozásról engedély nélkül távolmaradó, vagy onnan engedély nélkül eltávozó 14. életévét be nem töltött tanulóval szemben a rendőrség intézkedést kezdeményezhet. (2012. évi CXX. tv. az iskolakerülés elleni fellépésről).

6 A TANKÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45. § alapján

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól.
- Akkor is osztályozó vizsgát kell szervezni az egyéni munkarendben tanuló gyermek számára, ha – akár a magántanulói jogviszonyának létesítését megelőző időszakban, akár az órák rendszeres vagy időnkénti látogatásának eredményeként – rendelkezik elegendő osztályzattal ahhoz, hogy az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint le lehetne zárni.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarendben tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A tanuló magatartását és szorgalmát ilyenkor nem kell minősíteni. Az iskola intézményvezetője köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az őket érintő kötelességekről és jogokról. Az egyéni munkarendben tanuló gyermek az intézményvezető előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra is.

- Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarendben folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról

  a) a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító a nevelési tanácsadást ellátó intézménynek,

  b) sajátos nevelési igényű tanuló esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében kell gondoskodni.

- A tanuló egyéni munkarend keretében teljesíti tankötelezettségét, ha szakorvosi vélemény alapján részesül tartós gyógykezelésben. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.
- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

7 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
  - példamutató magatartást tanúsít
  - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
  - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
  - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb., versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
  - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

  az iskola dicséretben részesíti.
- Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret
  - napközis nevelői dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - intézményvezetői dicséret
  - nevelőtestületi dicséret.
- A tanév folyamán, a tanulóknak
  - osztályfőnöki dicséret jár 50 db,
  - intézményvezetői dicséret jár 100 db

  tantárgyi jeles osztályzat megszerzéséért (magatartás és szorgalom nélkül).
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményért
  - példamutató magatartásért
  - kiemelkedő szorgalomért
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

  oklevélben részesülnek.
- Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, vagy legfeljebb két darab négyes osztályzata van, oklevelet és emlékérmet kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
- Év végén kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak.
- Az egész évben nyújtott kiemelkedő teljesítményért szaktanári dicséretet adunk, amelyet a bizonyítványba is beírunk („… tantárgyból dicséretet kapott”).
- Évfolyamonként egy tanuló (évfolyamelső) oklevelet és könyvjutalmat vehet át tanévzáró ünnepélyen.

- Jó tanuló-jó sportoló cím: az adott évfolyam osztályfőnökeinek és testnevelőinek javaslata alapján adható annak a tanulónak, aki a tanév során kiemelkedő sporteredményt ért el, és bizonyítványa jó.
- Azok a tanulók, akik nem hiányoztak a tanév során, vagy kiemelkedő közösségi munkát végeztek, oklevelet vehetnek át az osztályközösség előtt.
- Az iskolai szintű versenyek esetén:
    - tanulmányi verseny: első három helyezettje oklevelet és szaktanári dicséretet kap,
    - nem tanulmányi verseny (Ki mit tud?, farsang, sportverseny, stb.): első három helyezettje oklevelet kap és tárgyjutalomban részesül, - szereplésre dicséret adható.
- Az iskolán kívüli versenyek:
    - városi szintű (tanulmányi, sport, egyéb) esetén: első – negyedik helyezett szaktanári dicséretet kap; szereplés esetén: osztályfőnöki dicséretben részesül
    - területi, megyei verseny esetén: első – tizedik helyezett, országos verseny esetén negyedik-tizedik helyezett intézményvezetői dicséretet kap, amiről az iskolarádión keresztül mindenki értesül. Országos első-harmadik helyezett nevelőtestületi dicséretben részesül.
- A fentiek nem vonatkoznak az egyes levelező versenyekre.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.
- A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az alábbiakban foglaltak szerinti dicsérettel lehet jutalmazni.

7.1 A TANULÓK JUTALMAZÁSA

- A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi, sport- és művészeti tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet.
- A dicséretek formái:
    - ✓ Osztályfőnöki dicséret (írásbeli): odaítéléséről az osztályfőnök dönt. Adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
    - ✓ Szaktanári dicséret (írásbeli): odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató- vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi stb. feladatvégzésért;
    - ✓ Intézményvezetői dicséret (írásbeli): tanulmányi versenyen legalább megyei, sportversenyen országos dobogós helyezést elért tanulóknak, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt;

- ✓ Nevelőtestületi dicséret (írásbeli): tanulmányi versenyen legalább országos, sportversenyen nemzetközi dobogós helyezést elért tanulóknak, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.

- Az iskola a kiemelkedő teljesítményt nyújtó diáknak, amennyiben anyagi lehetőségei megengedik, jutalmat adhat (könyv, tárgy, oklevél, emlékplakett, utalvány).
- A jutalmak odaítéléséről az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület az osztályfőnök és a diákönkormányzat véleményének kikérésével dönt.
- Az iskola, amennyiben lehetősége van, felterjesztheti a diákokat városi, országos díjakra.
- A kiemelt jutalmazást, kitüntetést az egész iskolai közösséggel meg kell ismertetni. A jelentősebb jutalmak ünnepélyesen, a tanulók előtt kerülnek átadásra és felkerülnek az iskola honlapjára is.

8 FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés megállapításakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, valamint elkövetett vétsége súlyát.

- ▪ Azt a tanulót, aki
    - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
    - a tanulói házirend előírásait megszegi,
    - igazolatlanul mulaszt,
    - anyagi kárt okoz,
    - bármely más módon árt az iskola jó hírnevének,
    - magasabb jogszabályokat megsért,

  elmarasztalásban kell részesíteni.
- Az iskolai elmarasztalások formái:
    - szaktanári intő
    - ügyeletes tanári intő
    - napközis nevelői intő
    - osztályfőnöki intő
    - intézményvezetői intő
    - nevelőtestületi intő
- Három beírás után a soron következő elmarasztaló fokozatot kell adni.
- Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
- Sorozatosan előforduló fegyelmi vétség, vagy súlyos kötelességszegése esetén a nevelőtestület egy bizonyos ideig/egy-egy alkalomra eltilthatja a tanulót a szabadidős programokon való részvételtől. (ide sorolva a ballagási ünnepséget is)
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki intő” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
    - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
    - mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése
    - a lopás
    - az egészségre ártalmas szerek-dohány, szeszesital, drog- iskolába hozatala, fogyasztása (első alkalommal intézményvezetői intő és a szülő értesítése, második alkalommal az illetékes hatóságokértesítése)
    - a szándékos rongálás, károkozás

- az iskola nevelői és az iskolában dolgozók emberi méltóságának megsértése
- tanáraival szemben tanúsított súlyosan tiszteletlen magatartás.
  - Ennek eldöntése az érintett felek meghallgatásával az intézményvezető vagy helyettesei feladata.
- több alkalommal ismétlődő, engedély nélküli telefonhasználat a tanítási órán, ill. az iskolában tartózkodás ideje alatt
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

- A házirend hatálya minden iskolai szervezett foglalkozásra, programra kiterjed, ezért ezen tiltott magatartásformák előfordulása az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon is következményekkel jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt.
- Az elmarasztalást írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola intézményvezetője határozza meg.

8.1 A LEGGYAKORIBB SZABÁLYSZEGÉSI FORMÁK ÉS A HOZZÁJUK RENDELT FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Szabályszegés, kötelességmulasztás	**Fegyelmező intézkedés**
tanórai fegyelmezetlenség, az óra zavarása (pl. beszélgetés, mobiltelefon-csörgés, étkezés a tanórán, stb.)	szaktanári intő
tanórán nem engedélyezett eszközök használata	szaktanári intő
sorozatos felszereléshiány	szaktanári intő
az ülésrend megsértése	szaktanári intő
a helyiség használati rendjének megsértése	szaktanári intő
szándékos rongálás (pad-, illetve szekrényfirka, -vésés	osztályfőnöki intő
a hetes kötelességmulasztása	osztályfőnöki intő
5 db késés tanóráról	osztályfőnöki intő
5 db késés iskolából	osztályfőnöki intő
dohányzás (cigaretta, elektromos cigaretta, vízipipa stb.)	intézményvezetői intő
az iskola önkényes (engedély nélküli) elhagyása	intézményvezetői intő
15 db késés	intézményvezetiő intő
igazolás, aláírás hamisítása	nevelőtestületi intő
kép-, illetve hangfelvétel engedély nélküli készítése tanórán	nevelőtestületi intő

- Szaktárgyi jegyet nem lehet fegyelmi eszközként használni.
- A fegyelmező intézkedésről a szülő az elektronikus napló útján értesül.
- Különösen súlyos fegyelmezetlenség esetén fegyelmi eljárást kell kezdeményezni. Az eljárás lefolytatásának és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait az iskola SZMSZ-e és jogszabályok határozzák meg.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközt, a tanuló köteles az eszközt átadni a nevelőnek. Ha ezt felszólításra nem teszi meg, a soron következő fegyelmi fokozatot kaphatja. Első alkalommal a tanítási óra végén kaphatja vissza, további esetekben a tanítás végén.
- Bűncselekmény gyanúja esetén az ügy tisztázására az iskolavezetés a rendőrség segítségét kérheti.

9 A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK MINŐSÍTÉSE

- A tanulók magatartásának és szorgalmának értékeléséről az osztályban tanító nevelők döntenek az osztályfőnök javaslata alapján, figyelembe véve az osztályban tanuló diákok véleményét is.
- Tanulóink magaviseletét és szorgalmát a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban minősítjük, az alábbi szempontok szerint.

9.1 A MAGATARTÁS MINŐSÍTÉSE

- **Magatartáson értjük a tanuló:**
  - iskolai közösséghez, valamint annak tagjaihoz való viszonyát,
  - önmagához való viszonyát, felelősségét, önállóságát
  - hatását a közösségre, viselkedését a társas kapcsolatokban,
  - házirendben leírtak és közös iskolai szabályaink betartatását,
  - a közösség érdekében végzett tevékenységét,
  - viselkedését, hangnemét, beszédkultúráját, önfegyelmét.

  Értékelése:

  Részletesen a Pedagógiai programban

9.1.1 Megszorítások

- Intézményvezetői intővel rendelkező tanuló magatartása abban a hónapban rosszra, abban a félévben legfeljebb jóra értékelhető.
- Nevelőtestületi intővel rendelkező tanuló magatartása abban a félévben legfeljebb változóra értékelhető.
- Abban a hónapban, amelyikben 2 vagy több beírása van a tanulónak, nem lehet változónál jobbra értékelni.
- Nem lehet jónál rosszabb a félévi/évvégi magatartása annak a tanulónak, akinek semmilyen beírása sincsen.

9.2 A SZORGALOM MINŐSÍTÉSE

- **Szorgalmon értjük a tanuló:**
  - tanulmányi munkához való viszonyát,
  - munkavégzésének pontosságát, kötelességtudatát,
  - önálló feladatai elvégzésének minőségét,
  - rendszeretetét, pontosságát, felszerelésének rendbetartását,
  - aktivitását.

Értékelése: *Részletesen a Pedagógiai programban*

10 A TANULÓK SZÁMONKÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

- A számonkérés formái, az osztályozó-, javító-, különbözeti-, vizsgák eljárási szabályai, a tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai intézményünk Pedagógiai Programjában találhatók meg részletesebben.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20 / 2012.(VIII.31.) EMMI - rendelet 64-73.§-ai szabályozzák.
- A tanulmányok alatti vizsgák:
  - osztályozó vizsga
  - különbözeti vizsga
  - javítóvizsga
  - pótvizsga
- **A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:**
  - az iskola intézményvezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel arról,
  - az iskola intézményvezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
  - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át és a nevelőtestület így dönt.
  - A témazáró dolgozatok 75%-át nem teljesíti és a tudása egyéb módon nem mérhető
- Ha a tanuló gondviselője nem fogadja el a tanuló teljesítményének iskolai értékelését, kérheti, hogy egy vagy több tantárgyból független vizsgabizottság előtt tehessen vizsgát.
- A tanuló tanév végi jegyének megállapítására június folyamán osztályozóvizsgát, amennyiben az sikertelennek bizonyul, augusztusban javító vizsgát tehet, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma nem haladja meg a húsz tanórai foglalkozást.
- *Követelmény:* az adott évfolyam adott tantárgyának követelményeivel megegyeznek, az egyes témakörök a félévi és év végi felmérések anyagával azonosak.
- **Javító vizsgát tehet a tanuló, ha:**
  - a tanév végén - legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap,
  - az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik *Követelmény*: a tantárgyi minimum ismeretek teljesítése.

- Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. Különleges esetben ettől eltérő időpontot az intézményvezető a tanuló kérésére kijelölhet.

A vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei a 2. sz. mellékletben találhatók.

11 A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

- **Az osztályközösség:**
  - Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus-vezető – az osztályfőnök áll.
  - Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviseletére, valamint közösségi munkájának szervezésére az alábbi tisztségviselőket választják meg:
    - két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.
- **A diákkörök:**
  - Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, stb.
  - A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola intézményvezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség, iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
  - A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola intézményvezetője által felkért nagykorú személy vezetheti.
  - Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személy segíti. A diákkör megalakulását az iskola intézményvezetőjének be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola intézményvezetőjének egyetértését.
  - A diákkörbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
- **Az iskolai diákönkormányzat:**
  - A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában a felső tagozat részére diákönkormányzat működik.

- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott 2 küldöttből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

- **Az iskolai diákfórum:**
  - Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákfórumot kell összehívni.
  - A diákfórum összehívásáért minden tanév májusáig az iskola intézményvezetője a felelős.
  - Az iskolai diákfórumon minden felső tagozatos tanulónak joga van részt venni. A felső tagozatos osztályfőnököknek és a szaktanároknak a fórumon való részvétel kötelező!
  - A diákfórumon a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola intézményvezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

12 A SZÜLŐK KÖTELESSÉGE

- A szülő kötelessége, hogy
  - gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
  - biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
  - tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről)

  Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy a szülő a tanév során nem tesz eleget eme kötelezettségeinek, arról tájékoztatni fogjuk az arra illetékes szervezeteket.
- A szülőtől elvárjuk, hogy

- a tanévben minimum egyszer jelenjen meg a szülői értekezleten, fogadó órán, ill. egy előre egyeztetett időpontban vegye fel a kapcsolatot az osztályfőnökkel, tanítókkal, tanárokkal.
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola magatartási szabályainak elsajátítását, betartatását.

13 A TANULÓK, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, írásban a „KRÉTA rendszer”-en keresztül tájékoztatjuk.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola intézményvezetőségéhez, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak. Kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőségével, nevelőivel, vagy a nevelőtestülettel.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
  - az iskola intézményvezetője a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden tanév elején
  - az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein

  tájékoztatják.
- A szülők a tanulók egyéni haladásáról tájékoztatást kaphatnak
  - - szóban:
    - a szülői értekezleteken
    - a nevelők fogadó óráin
    - nyílt tanítási napokon
  - írásban:
    - a „KRÉTA rendszer”-ben,
    - a félévi és a tanév végi írásbeli értékelésen.
- „KRÉTA rendszer” használata esetén a szülői hozzáférés módja:
  - Felhasználónév: a tanuló OM-azonosító száma (pl. 72……) 11 jegyű szám
  - Jelszó: a tanuló születési dátuma kötőjelekkel (pl. 2018-09-01)

- A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait az iskolai munkaterv tartalmazza. Az osztályfőnök, az intézmény vezetése rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat.

14 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14.1 SZOCIÁLIS ALAPÚ TÁMOGATÁSOK, SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

- Az iskola a honlapján, ill. a „KRÉTA rendszer”-en keresztül tájékoztatja a tanulókat, valamint a szülőket a szociális támogatás különböző formáiról.
- Támogatás területei az iskola által pályázati úton megkeresett támogatási lehetőségek, a fenntartó, illetve a helyi Önkormányzat, Járási Hivatal és más, az állam által meghirdetett támogatási formák és az iskolai alapítvány. A támogatások megítélése az osztályfőnök véleménye alapján a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tesz javaslatot az intézményvezetőnek a következő szempontok figyelembevételével:
    - szociális háttér
    - tanulmányi eredmény

14.2 EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK

- A tanulók rendelkezésére áll adott napokon 8- 13 óra között az iskolai védőnő és az iskolaorvos. Az iskolai SZMSZ-e szabályozza a rendszeres orvosi vizsgálatok, szűrések rendjét. Amennyiben a tanulónál betegség tüneteit észlelik, a védőnő ellátja, majd az iskola értesíti a tanuló szüleit.
- Fertőző betegség esetén azonnal megtörténik az elkülönítés.

14.3 ÜGYINTÉZÉS, FOGADÓÓRÁK

- A szülők a pedagógusokkal egyeztetve kérhetnek időpontot, illetve a pedagógus megjelölt fogadóóráján vehetnek részt.
- A tanulók és a szülők rendelkezésére áll minden tagozaton gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.
- Beiratkozás, kiiratkozás, diákigazolványokkal kapcsolatos ügyintézés, iskolalátogatási igazolás kérése a titkárságon történik, az iskola által megjelölt időpontban. Beiratkozáskor, átiratkozáskor az újonnan érkező tanulót és szüleit tájékoztatjuk a szükséges tankönyvekről, taneszközökről.
- Az étkezéssel kapcsolatos ügyintézés a honlapunkon közzétett módon történik.

14.4 A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

A tanuló által, az intézmény biztosította anyagokból, előállított termékek, alkotások az intézmény tulajdonát képezik. Az intézmény a tanuló nevén tartja nyilván, a kiállításokon, a bemutatókon, az ő nevén szerepel. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési – oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

15 ISKOLÁBA VALÓ FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

A kötelező felvételt biztosító iskola kijelölésével kapcsolatos szabályokat részletesen 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §- a határozza meg.

Részlet:

- Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.
- Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
    - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
    - testvére az adott intézmény tanulója, vagy
    - munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
    - az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
- A sorsolás lebonyolításának szabályai:
    - A sorsolás nyilvános
    - A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
    - A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
    - A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
    - A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
    - A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
    - A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola intézményvezető-helyettese, a jegyzőkönyvvezető.
    - A sorsolási bizottság elnöke: az iskola intézményvezető-helyettese.
    - A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
    - A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
    - Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.

- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.
- A sorsolás után az iskola intézményvezetője – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételről, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

Iskolánk a fenti szabályt alkalmazza, azokban az esetekben, amikor az osztályba, illetve csoportba sorolás a szülők vagy egy csoportjuk számára kifogásolt. (pl. a 4. évfolyamon az első angol-német csoportba sorolás)

16 AZ ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS SZABÁLYAI[2]

- 32. §(5)46 [1] Az iskola intézményvezetője gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire.
- Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.
- (32. § (7)).Közzé kell tenni a tankönyvellátás helyi rendjét
- **A pedagógusok teendői**
    - A tankönyvmegrendelésnél a belépő új osztályok tanulóinak becsült létszámát is figyelembe kell vennie (30. § (1)).
    - A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy minden tanuló részére biztosított legyen a tankönyvhöz való hozzájutás lehetősége (30. § (1)).
    - A szülőket tájékoztatni kell az adott osztályban használt tankönyvek össztömegéről (30. § (3)).
- **A tankönyvfelelős feladatai**
    - A tankönyvek, pedagógus-kézikönyvek átvétele a Könyvtárellátótól (32. § (2)).
    - A tankönyvellátással kapcsolatos helyi feladatok ellátása (32. § (2)).
- **A nevelőtestület feladatai**
    - A következő tanévben szükséges taneszközökről a megelőző tanév végén a szaktanárok és az osztályfőnökök útján tájékoztatjuk a tanulókat, szülőket.

[2] A 17/2014. EMMI (III.12) rendelet alapján

17 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az alkalmazottaknak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
  - az iskola könyvtárában
  - az iskola intézményvezetőjénél
  - az iskola intézményvezetőhelyetteseinél
  - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
  - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél
  - az iskola honlapján.
- A házirend kivonatát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek elolvasásra át kell adni, a szülőnek azt meg kell ismernie.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán
  - a szülőket szülői értekezleten.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
  - a tanulókkal osztályfőnöki órán
  - a szülőkkel szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

18 A PANASZKEZELÉS RENDJE

A panaszkezelési rendünk célja, hogy a panaszkezelés során a jogszabályok és az iskola belső szabályzatai által szabályozott rendet betartsuk és betartassuk. Panaszkezelésünk során figyelembe vesszük szabályzatainkat, az Nkt.-t és végrehajtási rendeleteit, valamint a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényt.

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul.

A panaszkezelés során arra törekszünk, hogy a felvetődött problémák, panaszok az iskolán belül megfelelő szinten rendeződjenek.

A panaszkezelés rendje azokat a folyamatokat érinti, amelyek nem kerültek szabályozásra az iskola házirendjében, SZMSZ-ében.

Az iskola tanulóit, törvényes képviselőit, valamint az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg.

A panaszkezelési rend olyan – az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés által is ellenőrzött – jogszabályban elő nem írt iskolai szabályozó dokumentum, amely a panasztételi jog gyakorlását hivatott elősegíteni [20/2012. EMMI-rendelet 4. § (1) bek. u) pont].

A panasz jogosságát az iskola köteles megvizsgálni. Jogossága esetén köteles az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni.

A panaszkezelési eljárás rendjéről az iskolába lépéskor a házirenddel együtt minden tanulót/törvényes képviselőt és minden új dolgozót tájékoztatni kell.

18.1 A panaszkezelés lépcsőfokai

- *Az osztályfőnök kezeli a problémát, vagy az intézményvezető-helyetteshez fordul.*
- *Az intézményvezető-helyettes kezeli a problémát, vagy az intézményvezetőhöz fordul.*
- *A panasztevő közvetlenül az intézményvezetőhöz fordul.*
- *Az intézményvezető a fenntartóhoz fordul a probléma megoldása érdekében.*

18.2 A panaszkezelési eljárás

A panasz benyújtható:

- személyesen
- írásban (intézmény címére)
- elektronikusan (jaiskola (@) szigja pont hu).
- KRÉTA e-ügyintézésen keresztül

A panaszt érkeztetni, iktatni szükséges az iratkezelési szabályzatnak megfelelően. Ha szóbeli a panasz, jegyzőkönyvet kell róla felvenni. A nevelési-oktatási intézménybe érkezett vagy az intézményen belül keletkezett iratok kezelésének rendjét az iratkezelési szabályzatban kell meghatározni.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – *az osztályfőnök, az intézményvezető-helyettes* vagy az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Az **iskola közösségei** is tehetnek panaszt, nemcsak az egyes tanulók/szülők/alkalmazottak.

A pedagógusok és egyéb alkalmazottak a közalkalmazotti tanácson, munkaközösségeken keresztül, a szülők a szülői szervezeten keresztül, a tanulók a Diákönkormányzaton keresztül is élhetnek panasszal. A DÖK leginkább a több tanuló érdekét érintő ügyekben tud hathatós képviseletet biztosítani. A DÖK jogait, kötelezettségeit a DÖK SZMSZ-e tartalmazza. A szülői szervezet működésének szabályait a szülői szervezet SZMSZ-e rögzíti.

18.3 A panaszkezelés szintjei

1. A probléma megoldását a panaszos tanuló/szülő az osztályfőnöktől kérheti.

   Az iskola alkalmazottja problémájával az intézményvezetőt keresi meg.

2. Bármely iskolai alkalmazott, akit panasszal megkerestek, 5 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, és azt, hogy ki jogosult a panaszkezelés lefolytatására (szabályzat, jogszabály kinek a felelősségi körébe telepíti az ügy elintézését). Amennyiben tanácstalan a felelős kérdésében, az intézményvezetőt megkeresi.

3. Amennyiben a panaszos névtelenséget kér: a panasszal megkeresett személy feljegyzést készít erről, és a panaszkezelési nyilvántartási lapra rávezeti, hogy ANONIM PANASZ.

4. Ha a panasz a DÖK vagy egyéb szerv bevonásával hatékonyabban oldható meg, a panaszkezelő – a panaszos megkérdezésével – új szereplőt von be a vitarendezésbe.

5. Ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az intézményvezető-helyettes felé, illetve amennyiben az osztályfőnök nem tesz semmiféle intézkedést, a panaszos az intézményvezető-helyetteshez fordulhat.

6. Amennyiben az 5. szinten nem oldódott meg a panasz, *az intézményvezető-helyettes* a panasz jogosságát megvizsgálja. Ha a panasz jogos, akkor az intézményvezető-helyettes 5 munkanapon belül köteles egyeztetni az érintettekkel és megtenni a megfelelő intézkedéseket. Az intézményvezető—helyettes megoldja a problémát, és feljegyzést készít, melyet iktatószámmal lát el. Szükség esetén a panaszkezelés érdekében az intézményvezető-helyettes jelez az intézményvezető felé. Amennyiben az intézményvezető-helyettes nem tett lépéseket a probléma megnyugtató kezelése érdekében, a panaszos az intézmény vezetőjéhez fordulhat:

7. *Az intézményvezető* egyeztet a panaszossal. Az intézményvezető *5* munkanapon belül megvizsgálja a panaszt.

8. A probléma további fennállása esetén a panaszos a fenntartótól kérhet jogorvoslatot.

18.4 Panaszkezelési határidők

A panasszal megkeresett személy 5 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, ha kompetens annak megoldásában, azonnal meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket, illetve továbbítani a panaszt a következő ügyintézési szintre.

Az intézményvezető-helyettes 5 munkanapon belül köteles egyeztetni az érintettekkel, és megtenni a megfelelő intézkedéseket.

Az intézményvezető – a panasz benyújtását követő – 5 munkanapon belül megbeszélést kezdeményez az érintettekkel, ha szükséges.

Az intézményvezető – a panasz benyújtását követő – **30 napon belül** írásban ad tájékoztatást a panasz kezeléséről.

3. Panaszkezelés tanuló esetében

A panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordulhat.

Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az intézményvezető-helyettes felé.

Az intézményvezető-helyettes 5 munkanapon belül egyeztet a panaszossal.

Az egyeztetésen, ha megállapodás született, a megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy. írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat.

Ha a probléma nem kerül rendezésre, az iskola intézményvezetője 5 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, javaslatot tesz a probléma kezelésére.

Ha szükséges, az intézményvezető a fenntartó bevonásával egyeztet a panaszossal.

A folyamat gazdája az, akit ügyintézőként a vezetőség megjelölt.

Amennyiben az iskolában van mediációban jártas alkalmazott, és a panasszal érintett felek elfogadják közvetítőnek az ügyben, mediáció is tartható a konfliktus feloldására. Az egyeztetést megállapodásban rögzítik.

19 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola intézményvezetője, vagy a feladattal megbízott helyettese készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatja az iskolai diákönkormányzat. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola intézményvezetőjét.
- A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei.
- A házirend elfogadása előtt az iskola intézményvezetője beszerzi a diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
- A házirenden túl, rendkívüli helyzet elrendelése idejére a fenntartó vagy minisztérium által kiadott protokoll alapján elkészített intézkedési tervek az irányadók.
- Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola intézményvezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
- A házirend felülvizsgálatát javasolt minden év júniusában elvégezni.
- Ez a házirend 2020. szeptember hónap 1. napján – az iskola intézményvezetőjének jóváhagyásával – lép hatályba.

20 ZÁRADÉKOK

20.1 A fenntartóra vonatkozó megállapítások

A fenntartóra az alábbiak szerint hárulhat költség:

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkori éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

Szigetszentmiklós, 2020. ……..

.....

dr. Pálos Annamária
igazgató
Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

21 LEGITIMÁCIÓS LAP

A Szülői Szervezet a Szigetszentmiklósi József Attila Általános Iskola Házirendjét megismerte és véleményezte.

Szigetszentmiklós, 2020. szeptember 8.

.....

SZMK-elnök

A Szigetszentmiklósi József Attila Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Házirendjét megismerte, a benne foglaltakat elfogadja.

Szigetszentmiklós, 2020. augusztus 31.

.....

nevelőtestület nevében

A Szigetszentmiklósi József Attila Általános Iskola Diákönkormányzata az intézmény Házirendjét megismerte és véleményezte.

Szigetszentmiklós, 2020. szeptember 8.

.....

DÖK tanárvezető

22 MELLÉKLETEK

1. Melléklet

A tartós tankönyvi ellátás rendje

A tartós tankönyvre jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra.
Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint kölcsönzik ki, és a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják.
Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegből megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.

A kölcsönzés rendje
A tanulók a tanév során használt tankönyveket szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét, illetve elolvassák és aláírásukkal elfogadják a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására vonatkozóan.

A diákok a tanév befejezése előtt 7 munkanappal kötelesek a tanév elején, illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni.
A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskola szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetés-szerű használatából származó értékcsökkenést.

A tankönyvek nyilvántartása
Az iskolai könyvtár külön adatbázisban, Tartós tankönyvek néven kezeli az ezen tankönyvek biztosításához szükséges tankönyveket.

A könyvtáros évente leltárlistát készít:
- az egyedi kölcsönzésekről (folyamatos)
- összesített listát az újonnan beszerzett tankönyvekről
- összesített listát a készleten lévő még használható tankönyvekről
- a selejtezendő tankönyvekről.

A tanuló a támogatásként kapott tartós tankönyvet köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv legalább négy évig használható állapotban legyen. Az elhasználódás mértéke ennek megfelelően:
- az első év végére legfeljebb 25 %-os

- a második év végére legfeljebb 50 %-os
- a harmadik év végére legfeljebb 75 %-os
- a negyedik év végére 100 %-os lehet.

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

Módjai:

- azonos kiadású könyv beszerzése,
- anyagi kártérítés.

Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a könyvtáros-tanár feladata. Vitás esetben az intézményvezető dönt.

Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie:

- az első év végén a tankönyv árának 75 %-át
- a második év végén a tankönyv árának 50 %-át
- a harmadik év végén a tankönyv árának 25 %-át

A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével kapcsolatban a szülő által benyújtott írásbeli kérelem elbírálása az intézményvezető hatásköre. A tankönyvek rongálásából eredő kártérítési összeg tankönyvek és segédkönyvek (kötelező olvasmányok, feladatgyűjtemények, szótárak) beszerzésére fordítható.

NYILATKOZAT

Az aláírásommal igazolom, hogy tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

Az iskolai könyvtárból a ……..-es tanévre kaptam tartós tankönyvi keretből beszerzett könyveket, melyet átvettem az iskolai könyvtárban, és az átvételt aláírásommal igazoltam.
……..-ig az iskolai könyvtárnak visszaszolgáltatom az átvett tartós tankönyveket.
A tankönyvek épségére, tisztaságára vigyázok. Amennyiben megrongálódik vagy elhagyom, akkor azért anyagi felelősséggel tartozom, pótolnom kell más forrásból, végső esetben pedig a vételárat meg kell téríteni.
A kézhez kapott könyvek listája:
……
……
……

Kelt: Szigetszentmiklós, 20……
.....
átvevő aláírása

---

2. Melléklet

AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK KÖVETELMÉNYEI

1-4. évfolyam

MATEMATIKA

1. évfolyam

- számfogalom húszas számkörben
- nyitott mondatok, hiányos műveletek, relációk
- egyszerű szöveges feladatok
- összeadás, kivonás, bontás, pótlás 20-as számkörben

2. évfolyam

- számfogalom százas számkörben
- szabályszerűség felismerése
- számszomszédok, műveleti sorrend
- szöveges feladatok
- egyszerű mértékváltások
- összeadás, kivonás, pótlás 100-as számkörben
- szorzás, bennfoglalás, maradékos osztás

3. évfolyam

- számfogalom ezres számkörben
- számszomszédok, műveleti sorrend
- szöveges feladatok lejegyzése
- mértékváltások, /hosszúság, tömeg, idő, űrtartalom/
- szorzás, osztás 10–zel, 100–zal
- írásbeli összeadás, kivonás háromjegyű számokkal
- írásbeli szorzás egyjegyű szorzóval

4. évfolyam

- számfogalom tízezres számkörben
- műveleti sorrend, zárójel használata
- összetett szöveges feladatok
- mértékváltások /hosszúság, tömeg, idő, űrtartalom/
- testek, síkidomok, téglalap, négyzet kerülete
- szorzás, osztás 10–zel, 100–zal, 1000–rel
- írásbeli összeadás, kivonás négyjegyű számokkal
- írásbeli szorzás kétjegyű szorzóval
- írásbeli osztás egyjegyű osztóval

MAGYAR

1. évfolyam

- a magyar ábécé kis- és nagybetűinek írása, kapcsolása
- szavak, szókapcsolatok, rövid mondatok írása másolással, tollbamondással, emlékezetből
- szavak, szókapcsolatok, mondatok és szövegek olvasása felkészülés után
- szótagolás
- személynevek helyesírása

2. évfolyam

- ismert szöveg gyakorlás utáni folyamatos olvasása
- feldolgozott szövegek megértése, tartalom mondása
- a j hang kétféle jelölése
- egyszerű és összetett szavak, szótő, toldalék
- személynevek, állatnevek helyesírása
- betűrend, mondatfajták
- elválasztás
- kiejtéstől eltérő helyesírású szavak

3. évfolyam

- értelmező olvasás, a szövegértés igazolása változatos típusú feladatokkal
- elbeszélés írása (5-6 mondat), tagolás
- ige, igeidők, igeragozás fogalma
- a főnév és fajtái (köznév, tulajdonnév)
- a melléknév fogalma, fokozása
- a tanult szófajokhoz kapcsolódó helyesírási ismeretek

4. évfolyam

- folyamatos, kifejező, értelmező olvasás
- szövegértés igazolása önálló feladatvégzéssel
- elbeszélő és leíró fogalmazás, tagolás
- szófajok /ige, főnév, melléknév, számnév, névelő, névutó/ felismerése, megnevezése
- a tanult szófajokhoz kapcsolódó helyesírási ismeretek
- j, ly helyes jelölése

KÖRNYEZETISMERET

1. évfolyam

- óvoda és iskola
- érzékelés
- élő, élettelen
- napszakok, évszakok, hónapok
- az időjárás
- környezetünk, lakóhelyünk
- mese és valóság

2. évfolyam

- a kert növényei

- a fa részei, virág, termés
- a ház körül élő állatok
- természeti környezetünk, felszíni formák
- lakóhelyünk közlekedése
- testünk működése, egészség

3. évfolyam

- anyagok tulajdonságai
- halmazállapot-változások, égés
- örökzöld, lombhullató, fa, cserje fogalma
- emlős, madár, rovar jellemzői
- testünk életműködései
- a térkép és jelei, világtájak
- a főváros nevezetességei

4. évfolyam

- erdő, mező, vízpart élőlényei
- az erdő életközössége, védelme
- tájékozódás a térképen
- hazánk tájai, felszíni formái
- a talaj, a levegő és a víz tulajdonságai
- az emberi élet szakaszai
- egészségkárosító szokások

ÉNEK

1. évfolyam

- gyermek és játékdalok mozgással kísért előadása
- ütemvonal, záróvonal, ismétlőjel felismerése

- kettes ütem, vonalrendszer
- kézjelek, betűkotta
- mi, szó, lá

2. évfolyam

- népi gyermekjátékok, népszokások
- negyed szünet, félértékű hang és szünet
- kettes ütem, ritmusírás
- hangjegyírás vonalrendszerbe
- dó, re, alsó lá kézjele, viszonyított helye

3. évfolyam

- magyar népdalok, népszokások
- önálló nyolcad, egész hang és szünetjele
- négyes ütem, szinkópa
- ritmusképletek elrendezése ütemmutató szerint
- felső dó, alsó szó viszonyított helye

4. évfolyam

- magyar népdalok, ünnepkörök dalai
- pontozott fél kotta
- éles, nyújtott ritmus
- hármas ütem
- ritmusképletek elrendezése ütemmutató szerint
- fa, ti kézjele, viszonyított helye

RAJZ

1-4. évfolyam

- rendeltetésszerű eszközhasználat
- grafit, filctoll, vízfesték, tempera
- vizuális nyelv alapelemei

- színek, viszonyítások
- az elemek elrendezése képsíkon, térben
- a képmező betöltése
- személyes és közös élmények, képzelet megjelenítése

TECHNIKA

1-4. évfolyam

- anyagok és munkaeszközök helyes, szakszerű, balesetmentes használata
- képlékeny anyagok, papír, textil, fonal, fa megmunkálása
- ötletesség, önálló munkavégzés a megadott területen
- népi hagyományok elemi ismerete
- közlekedés szabályai
- háztartási eszközök
- egészséges életmód elemi szabályai

TESTNEVELÉS

1-4. évfolyam

- rendgyakorlatok
- gimnasztika
- járások, futások
- szökdelések, ugrások

dobások

- labdás gyakorlatok
- támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatok

ERKÖLCSTAN

1. évfolyam

- A tanuló életkorának megfelelő reális képpel rendelkezzen saját külső tulajdonságairól, tisztában legyen legfontosabb személyi adataival.
- Lássa át társas viszonyainak alapvető rendszerét.
- Beszélgetés során tartsa be az udvarias társalgás alapvető szabályait.

2. évfolyam

- Legyen tudatában a szeretetkapcsolatok fontosságának.
- Törekedjen arra, hogy érzelmeit a közösség számára elfogadható módon nyilvánítsa ki.
- Érezze a hagyományok közösségmegtartó erejét.

3. évfolyam

- Érzelmileg kötődjön a magyar kultúrához.
- Tudja, hogy a Föld mindannyiunk közös otthona.
- Legyen képes tartós kapcsolatot kialakítani, törekedjen a kapcsolatok ápolására.

4. évfolyam

- A tanulónak életkorának megfelelő szinten legyen reális képe önmagáról, érezzen késztetést arra, hogy fejlessze önmagát.
- Értse, hogy mi a jelentősége a szabályoknak a közösségek életében, törekedjen azok betartására.
- Legyen képes jelenségeket, eseményeket, helyzeteket erkölcsi szempontból értékelni.

Az osztályozó vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközössége által elfogadott értékelési rendszer szerint

Rajz és vizuális kultúra

5. évfolyam:

Rajz

- A geometriai alapfogalmak (mint: pont, egyenes, sík, tér, síkidomok, alapvető geometrikus testek) ismerete.
- Ismerje, és tudja alkalmazni az árnyék fajtákat.
- Ismerje a színtani alapfogalmakat (főszínek, alapszínek, láthatóságuk)
- Ismerje a főszínek fogalmát.
- Ismerje az őskori-, egyiptomi-, görög-, római-, ókeresztény és bizánci művészettörténeti korszakot. Jellemzői. Tudjon a tanuló ezen történeti korokról példát mondani az építészet, szobrászat, festészet területéről.

Ismerjen egyes népi munkaeszközöket.

- Ismerjék a színek világos és sötét árnyalatait, és tónusozással tudják érzékeltetni az egyszerűbb fényárnyék viszonylatokat. Képesek legyenek kikeverni adott színeket.
- Bemutassák ismereteket a forma és szerkezet kapcsolatának különböző módozatairól.
- Ismerjék és készítsék el a tizenkét tagú színkört, és szerezzenek jártasságot a különböző színátmenetek létrehozásában, valamint a színeltalálásban. Színvázlataikban tudjanak egy-egy új színt kikeverni, illetve egy adott színt vagy színcsoportot reprodukálni.
- Tér egyszerű eszközökkel történő lehatárolása, tagolása.
- Személyes élmények, érzelmek hangulati kifejezésére változatos síkbeli és térbeli alkotás létrehozása.
- Kompozíciós megoldások tudatos választása
- A grafika, a festészet, a szobrászat és az építészet legfőbb jellemzői, ezekre példát mondani.

6. évfolyam:

- A geometriai alapfogalmak (mint: pont, egyenes, sík, tér, síkidomok, alapvető geometrikus testek) ismerete.

- Ismerje, és tudja alkalmazni az árnyék fajtákat.

  Ismerje a színtani alapfogalmakat (főszínek, alapszínek, láthatóságuk).

- Ismerje a főszínek fogalmát és a legfontosabb kontrasztokat (világos – sötét, hideg – meleg, komplementer, és alapvető színkontrasztot).

- A romantika, gótika, reneszánsz, barokk, rokokó, copfstílus kormeghatározásának, emlékeinek, jellemzőinek ismerete. Népi edények és hímes tojás készítésének jellemzői.

- Ismerjék a nézőpont, a rövidülés fogalmát. A feladatnak megfelelően tudják érvényesíteni a vonal- és levegőperspektíva alapvető szabályait (1- és két iránypontos rövidülés).

- Rajzaikban legyenek képesek valamely technikai vagy természeti folyamat fázisait, változásait érzékeltetni.

- Tudják deríteni és tompítani az egyes színeket.

- Kép szöveg-betű összehangolása, térábrázolási konvenciók felhasználói szintű ismerete, használata.

- Személyes élmények, elképzelt történetek, érzelmek megjelenítése.

- Fesse meg a 24 tagú színkört.

- Tudjon a tanuló egy időben zajló történetet képsorozattal ábrázolni, értse meg ennek alapvető szabályait.

- Legyen képes a kompozíciós megoldások és anyagok kifejező hatásának felismerésére.

- Tudjon festmény, grafika, plakát, épület, szobor, tárgy esetében a formai jegyeket szóban leírni, összehasonlítani.

- Tudjon adott látványt, modellt konkrét szempontok alapján megfigyelni, meglátását rajzban és szóban megfogalmazni.

7. évfolyam:

- Ismerje a színtani alapfogalmakat (főszínek, alapszínek, láthatóságuk, telített szín, telítetlen szín, kevert szín, tompítás, derítés, fakítás). Összeadó és kivonó színkeverés ismerete. Ismerje a főszínek fogalmát és a kontrasztokat (világos – sötét, hideg – meleg, komplementer, és alapvető-, minőségi, mennyiségi, telítettségi-, szimultán-, szukcesszív színkontrasztot).

- A klasszicizmus, romantika, realizmus, impresszionizmus, posztimpresszionizmus, szecesszió, eklektika, historizmus, szimbolizmus korának, jellemzőinek, képviselőinek alapfokú ismerete. Ismerjék a nézőpont, a 1-

2-3-4 több iránypontos rövidülést. A feladatnak megfelelően tudják érvényesíteni a vonal- és levegőperspektíva alapvető szabályait (1- és két iránypontos rövidülés).

- Rajzaikban legyenek képesek valamely technikai vagy természeti folyamat fázisait, változásait érzékeltetni. Tanulmányrajzaikban legyenek képesek a formák szerkezetét, arányait, felületi minőségeit érzékeltetni.

- Tudják deríteni és tompítani az egyes színeket. Kép szöveg-betű összehangolása, térábrázolási konvenciók felhasználói szintű ismerete, használata. Képes legyen elvont formákkal dolgozni. Tudja alkalmazni az alapvető tapasztalati távlattani ismereteket (pl. alagút rajzok).

- A külső és belső tér. A térhatás szerepe a térélményben.

- A nézőpont, az arányok, a karakter.

- Síkbeli formák és tömegek.

- Fény és árnyék. Önárnyék, vetett árnyék.

- Tudjon értelmes, működést magyarázó rajzokat készíteni.

- Fesse meg a 6-os színháromszöget.

Hetedik évfolyam végén legyen a tanuló képes egyéniségének megfelelő kompozíciók készítésére szabadon választott formai és technikai megoldásokkal. Ismerje fel a kompozíciók jelentőségét a képek világában.

8. évfolyam:

- Ismerje a színtani alapfogalmakat (főszínek, alapszínek, láthatóságuk, telített szín, telítetlen szín, kevert szín, tompítás, derítés, fakítás). Összeadó és kivonó színkeverés ismerete.

- Ismerje a főszínek fogalmát és a kontrasztokat (világos – sötét, hideg – meleg, komplementer, és alapvető-, minőségi, mennyiségi, telítettségi-, szimultán-, szukcesszív színkontrasztot).

- Művészettörténetből ismerje a főbb „modern” stílusirányzatokat, ismerjen híresebb képviselőket. Ismerje a „modern” építészet főbb jellemzőit, anyagait, területeit. Ismerjék a népi építészet főbb jellemvonásait.

- Ismerjék a nézőpont, a 1-2-3-4 több iránypontos rövidülést. A feladatnak megfelelően tudják érvényesíteni a vonal- és levegőperspektíva alapvető szabályait (1- és két iránypontos rövidülés). Rajzaikban legyenek képesek valamely technikai vagy természeti folyamat fázisait, változásait érzékeltetni. Tanulmányrajzaikban legyenek képesek a formák szerkezetét, arányait, felületi minőségeit érzékeltetni.

Az emberi arc arányainak ismerete, formái szerkezetének ismerete. Az emberi egészalak arányainak, szerkezetének ismerete.

- Kép szöveg-betű összehangolása, térábrázolási konvenciók felhasználói szintű ismerete, használata.
- Képes legyen elvont formákkal dolgozni. Ismerje a „modernség" jelenségét (nonfiguratívitás).
- Tudja alkalmazni az alapvető tapasztalati távlattani ismereteket (pl. utcák dombra fel és le). A külső tér, és a nagyméretű térformák ábrázolásával kapcsolatos gyakorlati tapasztalataikat tudják hasznosítani.
- Fesse meg egy tárgy színátírását.

Testnevelés minimum követelmények

5. osztály

- fejlődjön a tanuló állóképessége, erőnléte, koordinációs képessége
- tartsa meg a balesetvédelmi előírásokat, törekedjen a vezényszavak gyors és pontos végrehajtására
- tudjon 6-8 gimnasztikai gyakorlatot önállóan is bemutatni
- legalább 3 tanult talajgyakorlat elemből álló gyakorlat bemutatása
- függés-és támaszgyakorlatok végrehajtása
- a távol-és magasugrás alapvető fázisainak ismerete
- a hajítás legjellegzetesebb mozzanatának, az ívképzés elsajátítása
- tudjon 4-5m távolságra átadásokat végezni (kézilabda, kosárlabda)
- víz veszélyeinek ismerete, balesetmegelőzés
- növekedjen a saját teljesítményével kapcsolatos igényszintje
- küzdőjátékokban és egyéb játékokban egészséges asszertivitást mutasson

6. osztály

- fejlődjön a tanuló gyorsasága, erőnléte, állóképessége
- gimnasztikai és rendgyakorlatok pontos végrehajtása, a balesetek elkerülése

egyszerű szervezési feladatok felvállalása és megoldása önállóan

összeállított és pontosan végrehajtott talajgyakorlat 3-4 elemből

- szekrényugrásnál, támaszugrásnál az elugrás, ellökés legyen kifejező

- futás távjának megfelelő iram megválasztása (rövid-és hosszú távok)

- labdajátékok ismerete (kézilabda, kosárlabda, röplabda), el-és felugrásoknál a kar-lábmunka hatékonysága

- fedezze le a támadót, és zavarja őt a labda továbbításában kosárra dobáskor, kapura lövésben

- tartsa be a játék –és versenyszabályokat

- fejlessze tudását, javítsa teljesítményét, a képzettebbek segítsék társaikat

7. osztály

- legyen kész a diák képességeinek továbbfejlesztésére

- a rendgyakorlatokban érvényesüljön az egyöntetű végrehajtásra törekvés, a fegyelmezett viselkedés

-9-10 szabadgyakorlat önálló összeállítása és bemutatása

- talajgyakorlat végrehajtása a tanult elemek pontos bemutatásával

- ugrásoknál a nekifutás, a kitámasztás, a lendítés folyamatossága, törésmentessége

- kézilabda: támadásban gyors, változatos irányú adogatást végezni a védők megzavarása végett

- kosárlabda: támadásban állandó mozgással elszakadni a védőtől, labda átvétele, kosárra dobás

- labdarúgás: hatékonyan részt venni a védő-és támadójátékban

- jellemezze versengéseit a küzdelem, az erőfeszítés a jobb teljesítmény érdekében

- **8. osztály**

- mutasson a tanuló saját teljesítményében fejlődést a tanév során

- a testi ápoltság váljék természetes követelménnyé

- ismerje a rendgyakorlatok vezényszavait, alaki gyakorlatokat tudjon vezényelni

-1-2szabadgyakorlat önálló tervezése és bemutatása

- talajgyakorlat tervezése, bemutatása

  maximális sebességgel, laza, könnyű mozgással futás saját

  ugrótechnika kialakulása, dobóerő növekedése

- kézilabda: tudja tartani helyét a védelemben, hatékonyan védekezni

- kosárlabda: emberfogásos védekezésben pozíciótartás

- labdarúgás: védő- és támadófeladat eredményes alkalmazása

- a testnevelésben megszerzett tudás, képzettség alkalmazása a szabadidő hasznos eltöltésében

- kisebb versenyekben segítség nyújtása, akár lebonyolítása

Minimumkövetelmény a 7. évfolyam végén biológiából

7. osztály

1. Forró éghajlati övezet: (vaktérképen elhelyezni) -

növényzeti övei, az övek éghajlata, talaja

- esőerdő, trópusi lombhullató erdő szerkezete,

- szavanna, sivatagok jellemzése

- trópusi esőerdő növényei, állatai (melyik mivel táplálkozik, táplálékláncok összeállítása)

- Élőhelyek veszélyeztetettsége, védelmének lehetőségei

2. Mérsékelt éghajlati övezet: (vaktérképen elhelyezni)

- növényzeti övei, az övek éghajlata, talaja

- lombhullató, és tűlevelűerdők szerkezete,

- mérsékelt övi erdők növényei, állatai (melyik mivel táplálkozik, táplálékklánc összeállítása)

- Élőhelyek veszélyeztetettsége, védelmének lehetőségei

3. Hideg éghajlati övezet: (vaktérképen elhelyezni) növényzeti övei, az övek éghajlata, talaja

- jellegzetes növényei (testfelépítésük jellemzői), állatai melyik mivel táplálkozik, táplálékklánc összeállítása)

magashegységek növényzeti övei

Élőhelyek veszélyeztetettsége, védelmének lehetőségei

4. Tengerek, óceánok élővilága: óceánok környezeti tényezői jellegzetes élőlényei:

- növények, állatok csontos és porcos halak tulajdonságai, szivacsok tulajdonságai, plankton,

- moszatok (táplálkozásuk) tengerek tagolódása

5. Élőlény és környezete: környezeti tényezők csoportosítása

- Fogalmak: környezet, tűrőképesség, szűktűrésű élőlények, tágtűrésű élőlények

- kölcsönhatások az életközösségben: együttélés, versengés, táplálkozási kapcsolatot táplálékpiramis, anyag- és energiaáramlás, fotoszintézis alapegyenlete, tűrőképességi grafikon felrajzolása, nevezetes pontjainak megnevezése természetes és mesterséges életközösségek

- Föld legsúlyosabb problémái.

6. Rendszertani alapismeretek rendszertani kategóriák ismerete, élőlények általános tulajdonságai, főbb rendszertani kategóriákba sorolás (ország, törzs, osztály).

7.Magyar származású tudósok munkássága tananyaghoz kapcsolódóan.

8. osztály

1.Szerveződési szintek, sejtek és szövetek típusai és azok jellemzői, felismerésük képről.

2.A bőr felépítése, rétegei, alkotórészei és ezek feladatai.

3. A mozgás szervrendszere, részei, a csontok, izomtípusok, csontkapcsolódások (rajz)

4.Anyagcsere:

- a légzés lényege, mechanizmusa, szervei.

- az emésztés szervei, szakaszai, emésztőnedvek, tápanyagok,

- a keringés szervei, vérkörök és a szív (rajz), a vér,

- a kiválasztás szervei (rajz), a szűrlet, a vizelet

5.Idegrendszer felépítése, idegrendszer alapegysége az idegsejt,

- feltétlen és feltételes reflex

- érzékelés típusai (látás, hallás, szaglás, ízlelés, tapintás), érzékszervek típusai, felépítésük, működésük)

6.Hormonrendszer, belső elválasztású mirigyek, hormonjaik

7.Szaporodás, férfi és női nemi szerv felépítése, működése

8. Magyar származású tudósok munkássága a tananyaghoz kapcsolódóan.

Osztályozóvizsga tananyaga matematikából

5. évfolyam

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Halmazba rendezés adott tulajdonságok alapján, részhalmaz felírása, felismerése.
- Két véges halmaz közös része, két véges halmaz egyesítése, ezek felírása, ábrázolása.
- Néhány elem kiválasztása adott szempont szerint.
- Néhány elem sorba rendezése különféle módszerekkel.
- Állítások igazságának eldöntése, igaz és hamis állítások megfogalmazása.
- Összehasonlításhoz szükséges kifejezések helyes használata.
- Néhány elem összes sorrendjének felsorolása.

Számtan, algebra

- Racionális számok írása, olvasása, összehasonlítása, ábrázolása számegyenesen.
- Ellentett, abszolút érték felírása.
- Mérés, mértékegységek használata, átváltás egyszerű esetekben.
- Két-három műveletet tartalmazó műveletsor eredményének kiszámítása, a műveleti sorrendre vonatkozó szabályok ismerete, alkalmazása. Zárójelek alkalmazása.
- Szöveges feladatok megoldása következtetéssel.
- Becslés, ellenőrzés segítségével a kapott eredmények helyességének megítélése.
- A hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg szabványmértékegységeinek ismerete. Mértékegységek egyszerűbb átváltásai gyakorlati feladatokban. Algebrai

kifejezések gyakorlati használata a terület, kerület, felszín és térfogat számítása során.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Tájékozódás a koordinátarendszerben: pont ábrázolása, adott pont koordinátáinak a leolvasása.
- Egyszerűbb grafikonok elemzése.
- Egyszerű sorozatok folytatása adott szabály szerint, szabályok felismerés, megfogalmazása néhány tagjával elkezdett sorozat esetén.

Geometria

- Térelemek, félegyenes, szakasz, szögtartomány, sík fogalmának ismerete.
- A geometriai ismeretek segítségével a feltételeknek megfelelő ábrák rajzolása. A körző, vonalzó és ceruza célszerű használata.
- A tanult síkbeli és térbeli alakzatok tulajdonságainak ismerete és alkalmazása feladatok megoldásában.
- Téglalap kerületének és területének kiszámítása.
- A téglatest felszínének és térfogatának kiszámítása.
- A tanult testek térfogatának ismeretében mindennapjainkban található testek térfogatának, űrmértékének meghatározása.

Valószínűség, statisztika

- Egyszerű diagramok készítése, értelmezése, táblázatok olvasása.
- Néhány szám számtani közepének kiszámítása.
- Valószínűségi játékok, kísérletek során adatok tervszerű gyűjtése, rendezése, ábrázolása.

6. évfolyam

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Halmazba rendezés adott tulajdonságok alapján, részhalmaz felírása, felismerése.
- Két véges halmaz közös részének, két véges halmaz uniójának felírása, ábrázolása.

- Néhány elem kiválasztása adott szempont szerint.
- Néhány elem sorba rendezése különféle módszerekkel.
- Állítások igazságának eldöntése, igaz és hamis állítások megfogalmazása.

  Összehasonlításhoz szükséges kifejezések helyes használata.
- Néhány elem összes sorrendjének felsorolása.

Számtan, algebra

- Racionális számok írása, olvasása, összehasonlítása, ábrázolása számegyenesen.
- Ellentett, abszolút érték, reciprok felírása.
- Mérés, mértékegységek használata, átváltás egyszerű esetekben.
- A mindennapi életben felmerülő egyszerű arányossági feladatok megoldása következtetéssel, az egyenes arányosság értése, használata.
- Két-három műveletet tartalmazó műveletsor eredményének kiszámítása, a műveleti sorrendre vonatkozó szabályok ismerete, alkalmazása. Zárójelek alkalmazása.
- Szöveges feladatok megoldása következtetéssel, (szimbólumok segítségével összefüggések felírása a szöveges feladatok adatai között).
- Becslés, ellenőrzés segítségével a kapott eredmények helyességének megítélése.
- A százalék fogalmának ismerete, a százalék kiszámítása.
- Számok osztóinak, többszöröseinek felírása. Közös osztók, közös többszörösök kiválasztása. Oszthatósági szabályok (2, 3, 5, 9, 10, 100) ismerete, alkalmazása.
- A hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg szabványmértékegységeinek ismerete. Mértékegységek egyszerűbb átváltásai gyakorlati feladatokban. Algebrai kifejezések gyakorlati használata a terület, kerület, felszín és térfogat számítása során.
- Elsőfokú egyismeretlenes egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása szabadon választott módszerrel.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Tájékozódás a koordinátarendszerben: pont ábrázolása, adott pont koordinátáinak a leolvasása.
- Egyszerűbb grafikonok elemzése.

- Egyszerű sorozatok folytatása adott szabály szerint, szabályok felismerés, megfogalmazása néhány tagjával elkezdett sorozat esetén.

Geometria

- Térelemek, félegyenes, szakasz, szögtartomány, sík fogalmának ismerete.

-

A geometriai ismeretek segítségével a feltételeknek megfelelő ábrák rajzolása. A körző, vonalzó és ceruza célszerű használata.

- Alapszerkesztések: pont és egyenes távolsága, két párhuzamos egyenes távolsága, szakaszfelező merőleges, szögfelező, szögmásolás, merőleges és párhuzamos egyenesek.

- Alakzatok tengelyes tükörképének szerkesztése, tengelyes szimmetria felismerése.

- A tanult síkbeli és térbeli alakzatok tulajdonságainak ismerete és alkalmazása feladatok megoldásában.

- Téglalap és deltoid kerületének és területének kiszámítása.

- A téglatest felszínének és térfogatának kiszámítása.

- A tanult testek térfogatának ismeretében mindennapjainkban található testek térfogatának, űrmértékének meghatározása.

Valószínűség, statisztika

- Egyszerű diagramok készítése, értelmezése, táblázatok olvasása.

- Néhány szám számtani közepének kiszámítása.

- Valószínűségi játékok, kísérletek során adatok tervszerű gyűjtése, rendezése, ábrázolása.

7. évfolyam

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Elemek halmazba rendezése több szempont alapján.

- Egyszerű állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése, állítások tagadása.

- Állítások, feltételezések, választások világos, érthető közlésének képessége, szövegek értelmezése egyszerűbb esetekben.

- Kombinatorikai feladatok megoldása az összes eset szisztematikus összeszámlálásával.

- Fagráfok használata feladatmegoldások során.

Számtan, algebra

-

- Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben. A műveleti sorrendre, zárójelezésre vonatkozó szabályok ismerete, helyes alkalmazása. Az eredmény becslése, ellenőrzés, helyes és értelmes kerekítése.

  Mérés, mértékegységek használata, átváltás. Egyenes arányosság, fordított arányosság.

- A százalékszámítás alapfogalmainak ismerete, a tanult összefüggések alkalmazása feladatmegoldás során.

- A legnagyobb közös osztó kiválasztása az összes osztóból, a legkisebb pozitív közös többszörös kiválasztása a többszörösök közül.

- Prímszám, összetett szám. Prímtényezős felbontás.

- Egyszerű algebrai egész kifejezések helyettesítési értéke. Összevonás. Többtagú kifejezés szorzása egytagúval.

- Négyzetre emelés, hatványozás pozitív egész kitevők esetén.

- Elsőfokú egyenletek és egyenlőtlenségek. A matematikából és a mindennapi életből vett egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlettel. Ellenőrzés. A megoldás ábrázolása számegyenesen.

- A betűkifejezések és azokkal végzett műveletek alkalmazása matematikai, természettudományos és hétköznapi feladatok megoldásában.

- Számológép ésszerű használata a számolás megkönnyítésére.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Megadott sorozatok folytatása adott szabály szerint.

- Az egyenes arányosság grafikonjának felismerése, a lineáris kapcsolatokról tanultak alkalmazása természettudományos feladatokban is.

- Grafikonok elemzései a tanult szempontok szerint, grafikonok készítése, grafikonokról adatok leolvasása. Táblázatok adatainak kiolvasása, értelmezése, ábrázolása különböző típusú grafikonon.

Geometria

- A tanuló a geometriai ismeretek segítségével képes jó ábrákat készíteni, pontos szerkesztéseket végezni.

- Ismeri a tanult geometriai alakzatok tulajdonságait (háromszögek, négyszögek belső és külső szögeinek összege, nevezetes négyszögek szimmetriatulajdonságai), tudását alkalmazza a feladatok megoldásában.

-

- Tengelyes és középpontos tükörkép szerkesztése.

- Háromszögek, speciális négyszögek és a kör kerületének, területének számítása feladatokban.

  A tanult testek (háromszög és négyszög alapú egyenes hasáb, forgáshenger) tér-fogatképleteinek ismeretében ki tudja számolni a mindennapjainkban előforduló testek térfogatát, űrmértékét.

Valószínűség, statisztika

- Valószínűségi kísérletek eredményeinek értelmes lejegyzése, relatív gyakoriságok kiszámítása.

- Konkrét feladatok kapcsán a tanuló képes esélylatolgatásra, felismeri a biztos és a lehetetlen eseményt.

- Zsebszámológép célszerű használata statisztikai számításokban.

- Néhány kiemelkedő magyar matematikus nevének ismerete, esetenként kutatási területének, eredményeinek megnevezése.

8. évfolyam

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Elemek halmazba rendezése több szempont alapján.

- Egyszerű állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése, állítások tagadása.

- Állítások, feltételezések, választások világos, érthető közlésének képessége, szövegek értelmezése egyszerűbb esetekben.

- Kombinatorikai feladatok megoldása az összes eset szisztematikus összeszámlálásával.

- Fagráfok használata feladatmegoldások során.

Számtan, algebra

- Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben. A műveleti sorrendre, zárójelezésre vonatkozó szabályok ismerete, helyes alkalmazása. Az eredmény becslése, ellenőrzés, helyes és értelmes kerekítése.

- Mérés, mértékegységek használata, átváltás. Egyenes arányosság, fordított arányosság.

-

- A százalékszámítás alapfogalmainak ismerete, a tanult összefüggések alkalmazása feladatmegoldás során.

- A legnagyobb közös osztó kiválasztása az összes osztóból, a legkisebb pozitív közös többszörös kiválasztása a többszörösök közül.

- Prímszám, összetett szám. Prímtényezős felbontás.

  Egyszerű algebrai egész kifejezések helyettesítési értéke. Összevonás. Többtagú kifejezés szorzása egytagúval.

- Négyzetre emelés, hatványozás pozitív egész kitevők esetén.

- Elsőfokú egyenletek és egyenlőtlenségek. A matematikából és a mindennapi életből vett egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlettel. Ellenőrzés. A megoldás ábrázolása számegyenesen.

- A betűkifejezések és azokkal végzett műveletek alkalmazása matematikai, természettudományos és hétköznapi feladatok megoldásában.

- Számológép ésszerű használata a számolás megkönnyítésére.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Megadott sorozatok folytatása adott szabály szerint.

- Az egyenes arányosság grafikonjának felismerése, a lineáris kapcsolatokról tanultak alkalmazása természettudományos feladatokban is.

- Grafikonok elemzései a tanult szempontok szerint, grafikonok készítése, grafikonokról adatok leolvasása. Táblázatok adatainak kiolvasása, értelmezése, ábrázolása különböző típusú grafikonon.

Geometria

- A tanuló a geometriai ismeretek segítségével képes jó ábrákat készíteni, pontos szerkesztéseket végezni.

- Ismeri a tanult geometriai alakzatok tulajdonságait (háromszögek, négyszögek belső és külső szögeinek összege, nevezetes négyszögek szimmetriatulajdonságai), tudását alkalmazza a feladatok megoldásában.

- Tengelyes és középpontos tükörkép, eltolt alakzat képének szerkesztése. Kicsinyítés és nagyítás felismerése hétköznapi helyzetekben (szerkesztés nélkül).

- A Pitagorasz-tétel kimondása és alkalmazása számítási feladatokban.

-

- Háromszögek, speciális négyszögek és a kör kerületének, területének számítása feladatokban.

- A tanult testek (háromszög és négyszög alapú egyenes hasáb, forgáshenger) térfogatképleteinek ismeretében ki tudja számolni a mindennapjainkban előforduló testek térfogatát, űrmértékét.

Valószínűség, statisztika

- Valószínűségi kísérletek eredményeinek értelmes lejegyzése, relatív gyakoriságok kiszámítása.
- Konkrét feladatok kapcsán a tanuló képes esélylatolgatásra, felismeri a biztos és a lehetetlen eseményt.
- Zsebszámológép célszerű használata statisztikai számításokban.
- Néhány kiemelkedő magyar matematikus nevének ismerete, esetenként kutatási területének, eredményeinek megnevezése.

22.1.1 TERMÉSZETISMERET

5. osztály

Földrajz része

A tanuló ismerje és használja helyesen a következő fogalmakat:

- vonalas mérték, magassági szám,
- alföld, dombság, hegység, középhegység, magashegység,
- főfolyó, mellékfolyó, csatorna, folyásirány, mocsár, tó,
- fényforrás, fagyáspont, forráspont, olvadáspont,
- fagyás, olvadás, párolgás, lecsapódás,
- időjárás, éghajlat, középhőmérséklet, hőingás, szél,
- fennsík, cseppkő, törésvonal, magma, láva, vulkán, kőzet, érc,
- külső erők, belső erők, talaj, humusz,

A tanuló tudja felsorolni:

- a fő- és mellékvilágtájakat,
- a folyóvizek fajtáit,
- az időjárás és az éghajlat elemeit,
- néhány csapadék fajtát,
- vulkanikus és üledékes kőzeteket,

- a röghegységek és a lánchegységek tulajdonságait,
- a magashegységi növényöveket,
- a külső erőket,
- a talaj alkotórészeit,
- a Duna országait,
- a víz felhasználási lehetőségeit,
- a tavak keletkezésének módjait,

A tanuló tudja megmutatni a térképen:

- Magyarország nagytájait,
- Magyarország megyéit megyeszékhelyükkel,
- Magyarország mészkőhegységeit,
- Magyarország vulkanikus hegységeit,
- Magyarország középhegységeit,
- a Kárpátokat és az Alpokat,
- a Dunát eredési helyétől a torkolatáig és az országokat, amelyeken áthalad,
- a Tiszát eredésétől a torkolatáig.

Biológia része

I.Növények testfelépítése.

Alapismeretek

A tanuló:

-Össze tudja hasonlítani az ismert hazai termesztett vagy vadon élő növényeket adott szempontok(testfelépítés, életfeltételek, szaporodás) alapján.

-Ismerje fel és nevezze meg a növények részeit, figyelje meg jellemzőiket, fogalmazza meg ezek funkcióit.

-Ismerje fel a lágy szárú és fás szárú növények testfelépítése közötti különbségeket.

-Az ismert növényeket különböző szempontok szerint tudja csoportosítani.

Fogalmak példákkal:

- Lágy szárú növény; fás szárú növény
- Zöldség, gyümölcs, kultúrnövény
- Életfeltétel, életjelenség
- Rajzos feladatok:
- Főgyökérzet rajza, részei
- Virágos növény, virág részei
- Fás szár részei
-

II. Az állatok testfelépítése

Alapismeretek

A tanuló:

- **Ismerje fel és nevezze meg az állatok életfeltételeit és életjelenségeit.**
- **Ismerje fel és nevezze meg az állatok testrészeit, fogalmazza meg ezek funkcióit.**
- **Az ismert állatokat különböző szempontok szerint tudja csoportosítani.**
- **Ismerje fel a gerinctelen és a gerinces állatok testfelépítése közötti különbségeket.**

Fogalmak példákkal:

- Gerinces, gerinctelen, egysejtű, ragadozó, mindenevő, növényevő, háziállat, vadon élő állat
-
-

III. Az emberi szervezetfelépítése, működése, a testi- lelki egészség

Alapismeretek

A tanuló:

-ismerje fel és nevezze meg az emberi test fő részeit, szerveit.

-Magyarázza meg az összefüggéseket az egyes szervek működése között.

-Értse a kamaszkor testi és lelki változásainak folyamatát, élettani hátterét.

-Ismerje és kövesse az egészséges életmód alapelveit.

Fogalmak:

Túlsúly, alultápláltság, táplálékpiramis, egészség, betegség, járvány, egészséges életmód, szenvedélybetegség, serdülő kor

Fogalmak példákkal: szerv, érzékszerv, szervrendszer, szervezet

:

- **<u>6. osztály</u>**

- **Földrajzi alapismeretek:**
- Kontinensek, óceánok, tájékozódás a földgömbön és a térképen, Európa határai,
- Magyarország tájai, mindegyik tájról 3 mondatos jellemzést tudjon adni, hazánk nagyobb folyói, tavak,
- a Föld két fő mozgása és annak következményei,
- éghajlati övezetek, éghajlat alakító tényezők,
- kontinentális, óceáni és mediterrán éghajlat,
- éghajlatválasztó hegység,

térképről tudjon leolvasni hőmérsékleti, napfény és csapadék értékeket,

- nagyvárosok közül ismerje: Budapest, Debrecen, Szeged, Győr, Pécs, Miskolc, Székesfehérvár fekvését.
- tudjon egy-egy példát mészkő- és vulkanikus hegységre, löszterületre, homokvidékre, ártérre, tökéletes síkságra
- tudja a térképjelek segítségével a térképen megállapítani az ásványkincsek lelőhelyét, jellemző iparágakat.

Biológiai alapismeretek:

- életközösség fogalma,
- hazai erdőségeink fáinak és az ott élő állatoknak a rövid jellemzése, felismerése képről,
- a gyilkos galóca megkülönböztetése a csiperkétől,
- fogazat/csőr és táplálkozás összefüggései, lábtípusok ismerete,
- az egysejtű élőlények felismerése képről,
- halak jellemzői,
- a mező élőlényeinek felismerése 1-1 jellemző tulajdonságuk alapján.

Fogalmak: egylaki, kétlaki, egyszikű, kétszikű, nyitvatermő, zárvatermő, cserje, átalakulás nélküli fejlődés, átváltozás, kifejlés, pókok, rákok és rovarok, virágtalan növény, harasztok és mohák csoportja, puhatestű, kérődzés, kettéosztódás, telepes testfelépítés, kétéltű, hüllő, pázsitfű

22.1.2 FÖLDRAJZ

7. osztály

- A tanuló legyen képes az egyes kontinensek, tájak, országok természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőit bemutató képek, ábrák, adatok elemzésére, tanári irányítás alapján alapvető összefüggések felismerésére.
- Tudja megadott szempontok alapján bemutatni az egyes kontinenseket, tipikus tájaikat, legfontosabb országaikat.
- Ismerje fel a természeti és társadalmi környezet alapvető összefüggéseit.

Legyen képes különböző térképi és egyéb földrajzi tartalmú információk felhasználására a témákhoz kapcsolódóan.

- Tudja megmutatni térképen és felismerni kontúrtérképen a topográfiai fogalmakat.

8. osztály

- Ismerje Európa regionális sajátosságait; a Kárpát-medencevidék tipikus tájait és Magyarország fő természeti-társadalmi-gazdasági jellemzőit, jelenségeit, folyamatait és összefüggéseit különböző térképi információk felhasználásával.

- Tudja összehasonlítani és indokolni Európa országainak fejlettségét

- Ismerje fel a természeti adottságok szerepét, hatását az egyes térségek gazdasági életében. Ismerje hazánk környezeti értékeit.

- Legyen képes önálló információgyűjtésre a megadott szempontok szerint különböző földrajzi környezetvédelmi tartalmú információhordozókból, és tudja feldolgozni ezeket tanári irányítással.

- Használja a térképet információszerzésre a szemléleti és a logikai térképolvasás szintjén egyaránt.

- Tudja meghatározni és megfogalmazni földrajzi fekvésüket, kapcsoljon hozzájuk tartalmi jellemzőket.

- Tudja megmutatni térképen, bejelölni kontúrtérképen a tanult topográfiai fogalmakat és kapcsolja hozzájuk a jellemző földrajzi tartalmakat.

22.1.3 Történelem követelmények

- **A továbbhaladás feltételei az 5. évfolyam végén**
- A diák tudjon különbséget tenni a történelem forrásai (tárgyi, írásos, szóbeli) között. Tudja, hogy a tanult történetek közül melyik történt előbb, melyik később, mennyivel – a kerettantervben megadott lépték szerint. Tudja, hogy az egyes történetek eseményeihez milyen nevek, helyszínek kapcsolhatók. Tudjon tanult történetet elmondani kérdések alapján a kerettantervben megjelölt fogalmak felhasználásával. Tudja a tanult történetek eseményeinek helyszíneit különböző léptékű térképeken megmutatni. Tudjon kérdéseket feltenni a tanult történetekhez. Tudjon különbséget tenni a történetek mesei és valóságos eseményei között. Tudjon elvégezni egyszerű kronológiai számításokat.

A továbbhaladás feltételei a 6. évfolyam végén

- A tanuló tudjon a korszakra jellemző képeket, tárgyakat, épületeket felismerni. Tudjon információt gyűjteni adott történelmi témában - tanári segítséggel. Tudjon tanult történetet önállóan elmesélni a kerettantervben megjelölt fogalmak felhasználásával. Tudja a tanult történet lényegét kiemelni. Tudjon egyszerűbb forrásokat értelmezni tanári segítséggel. Ismerje a tanult alapvető történelmi események időpontját, tudja ezeket időrendbe állítani. A történelmi események helyszíneit képes legyen felismerni különböző térképeken, térképvázlatokon. Ismerje az egyes történelmi korok, korszakok nevét és sorrendjét, ismerje egy-egy korszak fontosabb jellemzőit. Tudja, hogy a kerettantervben szereplő személyeknek mi volt a jelentőségük az adott időszakban.

- **A továbbhaladás feltételei a 7. évfolyam végén**
- A tanuló tudjon önállóan vázlatot készíteni az adott témáról. Tudjon beszámolót, kiselőadást tartani adott történelmi témáról, megadott ismeretterjesztő irodalom alapján. Ismerje az egyes történelmi korok, korszakok nevét és sorrendjét, ismerje egy-egy korszak fontosabb jellemzőit. Tudja, hogy a kerettantervben szereplő személyeknek mi volt a jelentőségük az adott időszakban. Tudja térben és időben elhelyezni az egyes korszakok fontosabb eseményeit. Tudja megállapítani, hogy a magyar és egyetemes történelem megjelölt személyei közül kik voltak kortársak. Életkorának megfelelő szinten legyen képes különböző forrásokból ismeretek összegyűjtésére, osztályozására, elemzésére, a köztük lévő összefüggések keresésére és azokból következtetések levonására. Tudja nyomon követni az egyes országok területi változásait a történelmi atlaszokon, ismerje fel a legfontosabb helyszíneket a különböző térképeken. Tudja ismertetni a demokráciák és diktatúrák legjellemzőbb vonásait.

- **A továbbhaladás feltételei a 8. évfolyam végén**
- A tanuló tudjon önállóan vázlatot készíteni, kiselőadást tartani egy megadott témáról. Tudjon összefüggéseket találni a történelmi események és a technikai-gazdasági fejlődés legfontosabb állomásai között. Tudja ismertetni a demokráciák és diktatúrák legjellemzőbb vonásait. Legyen képes néhány jelentős eseményhez kapcsolódó forrást összehasonlítani. Ismerje a tanult alapvető magyar és egyetemes történelmi események időpontját, azok egyidejűségét, egymásra hatását. A történelmi változások térbeli hatását tudja nyomon követni a térképeken. Ismerje a mai Magyarország politikai rendszerének felépítését, működését. Lássa a demokrácia előnyeit a diktatúrával szemben. Legyen tisztában a gyermeki jogokkal. Helytörténeti ismeretek birtokában környezetének, lakóhelyének fontos történelmi eseményeit el tudja helyezni a megismert történeti folyamatokban.

Értékelés

- A vizsgákra egységes értékelés vonatkozik, amelyet a témazáró dolgozatokra is alkalmazunk.

 0%-39% 1 elégtelen
 40%-59% 2 elégséges
 60%-79% 3 közepes
 80%-89% 4 jó
 90%-100% 5 jeles

- **A fejlesztési feladatok szerkezete**
- 1. Ismeretszerzés, tanulás
- 2. Kritikai gondolkodás
- 3. Kommunikáció
- 4. Tájékozódás időben és térben

5. évfolyam:

- **Az emberiség őskora. Egyiptom és az ókori Kelet kultúrája**
- Fogalmak: őskor, régészet, történelmi forrás, szakóca, ásóbot, eke, gyűjtögetés, vadászat, halászat, földművelés, állattenyésztés, kézművesség, termelés, keresztény időszámítás, Kr. e., Kr. u., évtized, évszázad, öntözéses földművelés, csere, kereskedelem, falu, város, állam, birodalom, ókor Tanulói tevékenység:
- Képek alapján történelmi források típusainak felismerése, csoportosítása.
- A zsákmányoló és termelő ember foglalkozásainak és szerszámainak bemutatása.
- Az Ókori Kelet nagy birodalmainak és folyóinak megmutatása atlaszában és a falitérképen.
- Az öntözéses földművelés folyamatának néhány mondatos ismertetése.
- Az Ókori Keleti államok fontos találmányainak felsorolása.
- Egy ószövetségi történet elmesélése.
- A történelem korszakainak felsorolása. Krisztus előtt, Krisztus után fogalmak helyes használata. Eltelt időtartam kiszámítása. Tudja, hogy a tanult történetek közül melyik történt előbb, melyik később.
- **Az ókori görög-római világ**
- Fogalmak: mítosz, monda, arisztokraták, népgyűlés, démosz, demokrácia, polisz, királyság, köztársaság, provincia, szenátus, patríciusok, plebejusok, császárság Évszámok: Kr.e. 776, Kr.e. 490, Kr.e. 480, Kr.e. 753, 395, 476 Tanulói tevékenység:
- Mi fűzte egységbe a görög városállamokat?
- Spárta, a katonaállam bemutatása. Az athéni demokrácia bemutatása.
- Olimpiai játékok, olimpiai versenyszámok ismertetése.
- Görög-perzsa háborúk hadvezéreinek, helyszíneinek, eredményeinek ismertetése.
- Nagy Sándor jelentőségének ismertetése.
- Róma és a Római Birodalom térképen való elhelyezése.
- Romulus és Remus történetének ismerete.

- Pun háborúk eseményeinek ismertetése.
- Tanult császárok felsorolása.
- Néhány mondatos ismertetés Pannónia provinciáról.
- Jézus élete főbb állomásainak ismertetése.
- **A középkori Európa világa**
- Fogalmak: középkor, földbirtok, hűbérúr, hűbéres, hűbéri lánc, vár, feudalizmus, falu, jobbágy, uradalom, lovag, keresztes hadjárat, majorság, jobbágytelek, robot, terményadó, tized, két-és háromnyomásos gazdálkodás, szent, legenda, ereklye, szerzetesrend, bencés, ferences, eretnek ugar, nehézeke, önellátó gazdálkodás, árutermelés és pénzgazdálkodás iszlám, Allah, Korán polgár, kiváltság, városi kiváltságok, vám, céh Évszámok: 622, 800
- Tanulói tevékenység:
- Nagy Károly birodalmának bemutatása.
- Arab hódítás és iszlám bemutatása.
- A középkori vár bemutatása.
- A középkori földbirtok (majorság, jobbágytelek, közös használatú területek) bemutatása, jobbágyok terheinek felsorolása.
- A középkori egyház bemutatása.
- Lovagi erények felsorolása, lovagi torna ismertetése.
- **A magyarság történetének kezdetei és az Árpádok kora**
- Fogalmak: őshaza, finnugor, törzs, nomád élet, turul, honfoglalás, kengyel, szablya, kalandozás, vármegye, tized, ispán, pogány, nemes, kancellária, oklevél, tatárok, kunok
- Évszámok: 895-900, 895-900, 955, 1000. december 25., 1222, 1241-1242, 1301 Tanulói tevékenység:
- A magyar nép vándorlása, állomásainak megnevezése és térképen való megmutatása.
- A honfoglalás történetének és időpontjának ismerete.
- Istenek, mondai hősök és valós történelmi személyek szétválasztása Kalandozó hadjáratok célja, sikerének, végének okai.
- Szent István vármegye szervező és egyházszervező tevékenységének bemutatása.
- Szent László és Könyves Kálmán törvényeinek ismerete.

IV. Béla tevékenységének bemutatása a tatárjárás előtt és után.

6. évfolyam

- **A Magyar Királyság virágkora**
- Fogalmak: bandérium, harmincadvám, kapuadó, kilenced, aranyforint, báró, ősiség, úriszék, végvár, husziták, polgármester, bíró, vajda, kormányzó, fekete sereg, füstpénz, zsellér, nádor, corvinák. Évszámok: 1335, 1351, 1456, 1514, 1526 Tanulói tevékenység:
- I. Károly uralkodásának, adóinak ismertetése.
- Nagy Lajos törvényeinek ismerete.
- Hunyadi János harcai a törökkel.

- Hunyadi Mátyás uralkodásának bemutatása.
- Mohácsi csata elmesélése.
- **A világ és Európa a kora újkorban**

Fogalmak: újkor, gyarmat, indián, rabszolgakereskedelem, manufaktúra, tőke, világkereskedelem, világgazdaság, reformáció, protestáns, katolikus megújulás, jezsuiták, inkvizíció, alkotmányos királyság, korlátlan királyi hatalom, felvilágosodás, emberi jogok, hatalmi ágak, jogállam Évszámok:1492, 1517, 1640, 1776 Tanulói tevékenység:

- A nagy földrajzi felfedezések és következményeik ismerete.
- A reformáció kialakulásának bemutatása.
- A XVII. századi Angliának, a tengerek királynőjének bemutatása.
- A „napkirályok" százada (XIV. Lajos és I. Nagy Péter uralkodásának ismertetése).
- Felvilágosodás alakjainak bemutatása.
- Amerikai függetlenségi háború jelentőségének vázolása (Függetlenségi Nyilatkozat).
- **Magyarország a kora újkorban**
- Fogalmak: Hódoltság, kettős adózás, gyermekadó, fejadó, szpáhi, janicsár, pasa, hajdú, felségsértési per, kuruc, labanc, Szent Liga, szabadságharc
- Évszámok:1532, 1541, 1552, 1556, 1593-1606, 1664, 1686, 1699, 1703-1711 Tanulói tevékenység:
- A három részre szakadt Magyarország berendezkedésének felvázolása (Hódoltság, Királyi Magyarország, Erdélyi Fejedelemség).
- A várháborúk kora: várak, védőik, történetük ismerete.
- Habsburg és törökellenes küzdelmek ismertetése.
- A II. Rákóczi Ferenc vezette szabadságharc legfőbb eseményeinek bemutatása.
- **A forradalmak és a polgárosodás kora Európában és Magyarországon**
- Fogalmak: forradalom, jakobinus terror, nemzet, diktatúra, ipari forradalom, mezőgazdasági forradalom, vetésforgó, gyáripar, vállalkozás, haszon, tőkés, bérmunkás, kapitalizmus, szabad verseny, országgyűlés, arisztokrácia, alsótábla, felsőtábla, nyelvújítás, reformkor, köztehervíselés, örökváltság, érdekegyesítés, zsellér, cenzúra, sajtószabadság, választójog, felelős kormány, trónfosztás
- Évszámok: 1789. július 14., 1815, 1848, 1830-1848, 1848. március 15., 1849. április 14., 1849. augusztus 13., 1849. október 6.
- Tanulói tevékenység:
- Ipari forradalom találmányainak bemutatása, hozzá kapcsolódó fogalmak ismerete. Manufaktúra és gyár közötti különbségek ismerete.
- Francia forradalom szakaszainak ismerete.
- Napóleon uralkodásának és hatásának ismertetése.
- A reformkor jelentős alakjainak felsorolása.
- Gróf Széchenyi István és Kossuth Lajos tevékenységének bemutatása.
- Reformkori országgyűlések főbb témáinak megnevezése.
- 1848. március 15-e eseményeinek ismertetése.

- Áprilisi törvények (népképviseleti országgyűlés, felelős magyar minisztérium miniszterelnöke, tagjai) főbb pontjainak felvázolása.
- Függetlenségi Nyilatkozat helyszínének, időpontjának, tartalmának megnevezése.
- A szabadságharc szakaszainak bemutatása, bukása okainak megnevezése, és megtorlás ismertetése
- (a jelentős események, személyek felsorolása a megfelelő szakaszhoz)

7. évfolyam:

- **A nemzetállamok kora és a gazdasági élet új jelenségei**
- Fogalmak: polgárháború, rabszolga-felszabadítás, nemzetállam, monopólium, tőkekivitel, szocializmus, szociáldemokrácia, anarchizmus, imperializmus, antant, hármas szövetség Évszámok:1871, 1861-65, Tanulói tevékenység:
- Német egység létrejöttének ismertetése.
- Polgárháború ismertetése az Egyesült Államokban.
- Az ipari forradalom találmányainak bemutatás, feltalálóinak megnevezése.
- Szövetségi rendszerek és katonai tömbök megnevezése, tagjainak felsorolása.
- **Önkényuralom és kiegyezés. A dualizmus kora Magyarországon**
- Fogalmak: emigráció, dualizmus, millenium Évszámok:1867, 1873, 1896 Tanulói tevékenység:
- A kiegyezés létrejötte és az Osztrák-Magyar Monarchia berendezkedésének bemutatása.
- A tőkés fejlődés néhány eredményének és a polgárosodás jeleinek felvázolása.
- Budapest egyesítésének bemutatása.
- **A nagyhatalmak versengése és az első világháború**
- Fogalmak: antant, központi hatalmak, villámháború, állóháború, hátország, bolsevikok
- Évszámok:1914, 1917, 1918 Tanulói tevékenység:
- Az első világháború fő frontjainak és kimenetelének bemutatása térkép segítségével.
- **Európa és a világ a két háború között**
- Fogalmak: baloldal, jobboldal, gazdasági válság, New Deal, egypártrendszer, sztálinizmus, tervgazdálkodás, koncentrációs tábor, nemzeti szocializmus, fajelmélet Évszámok:1929-1933, 1938, 1939. március Tanulói tevékenység:
- Gazdasági világválság okainak ismertetése, az USA-ban megvalósított megoldásának bemutatása.
- A sztálini Szovjetunió ismertetése.
- A hitleri Németország ismertetése.
- Csehszlovákia feldarabolásának bemutatása.
- **Magyarország a két világháború között**
- Fogalmak: konszolidáció, konzervatív, liberális, kommunisták, nyilasok, revízió Évszámok: 1918. október 30-31., 1918. november 16., 1920. június 4.
- Tanulói tevékenységek:

- Őszirózsás forradalom ismertetése.
- Tanácsköztársaság szervezeteinek, feladatainak bemutatása.
- A Horthy-korszak jellegzetességeinek felsorolása.
- Trianoni békeszerződés időpontjának, tartalmának, következményeinek ismerete.
- Első és második zsidótörvény ismerete.
- A revíziós politika első sikereinek megnevezése.

A második világháború

- Fogalmak: totális háború, hadigazdaság, gettó, deportálás, munkaszolgálat, holokauszt, háborús bűnös
- Évszámok: 1939. szeptember 1., 1939. szeptember 1-1945. szeptember 2., 1941. június 22., 1941. június 27., 1941. december 7., 1943. február, 1944. március 19., 1944. október 15., 1944. június 6.
- Tanulói tevékenység:
- A világháború menetének ismertetése a következő szakaszokban: 1939-1941, 1942-1943,1944-1945 térkép segítségével.
- Értekezletek: Teherán, Jalta, Potsdam (résztvevők, tartalom ismerete)
- Magyarország területi gyarapodásainak bemutatása a két világháború között, a világháború alatt.
- Magyarország miniszterelnökeinek felsorolása a háború ideje alatt.
- Magyarország részvételének ismertetése a világháborúban.
- Holokauszt ismerete

8. évfolyam:

- **Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése**
- Fogalmak: hidegháború, vasfüggöny, harmadik világ, világgazdaság, globalizáció, integráció, népesedésrobbanás, fogyasztói társadalom, környezetkárosítás Évszámok: 1947, 1949, 1955 Tanulói tevékenységek:
- Hidegháború kezdetének, végének bemutatása.
- Szovjet típusú gazdaságok, országok felsorolása.
- **Magyarország a világháborús vereségtől a forradalom leveréséig**
- Fogalmak: földosztás, államosítás, pártállam, kollektivizálás, rendszerváltozás Évszámok: 1956. október 23., 1957 Tanulói tevékenység:
- Rákosi-korszak bemutatása Magyarországon.
- 1956-os forradalom és szabadságharc főbb eseményeinek ismertetése.
- **A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása**
- Fogalmak: piacgazdaság, tervgazdaság, integráció Évszámok: 1961, 1969, 1975, 1989 Tanulói tevékenység:
- A piacgazdaság és tervgazdaság főbb jellemzőinek bemutatása.
- A tudományos és technikai forradalom főbb vívmányainak felsorolása.
- Szovjet tömb felbomlásának bemutatása.
- Rendszerváltás ismerete.
- **A Kádár-korszak jellemzői**

- Fogalmak: munkásőrség, konszolidáció, népfelkelés, puha diktatúra, amnesztia, háztáji, pártállam, szamizdat, demokratikus ellenzék
- Évszámok: 1958 (Nagy Imre és vádlott társai kivégzése), 1968 (az új gazdasági mechanizmus), 1985 (monori találkozó), 1987 (a lakiteleki találkozó), 1989 (Nagy Imre és mártírtársainak újratemetése, a harmadik köztársaság kikiáltása).
- Tanulói tevékenység:
- Kádár-korszak bemutatása.
- **Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése**

-

Fogalmak: multikulturalizmus, terrorizmus, migráció, integráció, euró, internet, tömegkommunikáció

- Évszámok: 1992 (a maastrichti szerződés aláírása), 1995 (a schengeni egyezmény életbe lépése), 2002 (az euró bevezetése), 2001. szeptember 11. (terrortámadások az Egyesült Államokban), 2004 (tíz új tagállam csatlakozik az EU-hoz, köztük Magyarország is).
- Tanulói tevékenység:
- Európai Unió szervezeteinek, tagállamainak felsorolása, működésének felvázolása.
- A közelmúlt háborúinak megnevezése.
- A globális világ sajátosságai, globalizáció előnyei és hátrányai.
- **Demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon**
- Fogalmak: privatizáció, rendszerváltás/rendszerváltozás, pluralizmus, demokratikus intézményrendszer, jogállam.
- Évszámok: 1990 (szabad, többpárti választások Magyarországon), 1991 (a szovjet csapatok távozása hazánkból), 1999 (csatlakozás a NATO-hoz), 2004 (Magyarország EU-tag lett).
- Tanulói tevékenység:
- A demokratikus jogállam megteremtése.
- Mikor csatlakozott Magyarország a NATO-hoz és az Európai Unióhoz?
- A magyarországi nemzetiségek és etnikai kisebbségek ismerete.
- A határon túli magyarság sorsának néhány jellegzetessége a rendszerváltozást követően.
- **Társadalmi szabályok**
- Fogalmak: szokás, hagyomány, illem, erkölcs, alapvető emberi jog, gyermeki jog, hivatal, egyenlőség, társadalmi különbség, társadalmi egyenlőtlenség.
- Tanulói tevékenység:
- Szokás, hagyomány, illem, erkölcs.
- Az alapvető emberi jogok megnevezése.
- A gyermekek jogai, diákjogok ismerete.
- Egyenlőség és egyenlőtlenségek a társadalomban.
- **Állampolgári alapismeretek**
- Fogalmak: állam, államforma, állampolgárság, alkotmány, demokrácia, államszervezet, önkormányzat, emberi jogok, állampolgári jogok és kötelességek, hatalmi ág, érdekképviselet, közjó, média, közélet, nyilvánosság.
- Tanulói tevékenység:
- Legalapvetőbb emberi, állampolgári, gyermek-és diákjogainak és kötelességeinek ismertetése.
- Magyarország államformájának, köztársasági elnökének, miniszterelnökének megnevezése.
- **Pénzügyi és gazdasági kultúra**
- Fogalmak: piacgazdaság, háztartás, vállalat, belföld, külföld, pénzintézet, bankjegy, pénzhelyettesítő, költségvetés, bevétel, kiadás, egyenleg, megtakarítás, betét, kötvény, befektetési jegy, hitelfelvétel, kamat, árfolyam, infláció.

- Tanulói tevékenység:
- A gazdaság legfontosabb szereplőinek megnevezése a piacgazdaságban.
- A pénz funkcióinak és formáinak megnevezése. Az infláció.
- Pénzintézetek és tevékenységük megnevezése.

Háztartás és családi gazdálkodás

- Fogalmak: háztartás, költségvetés, bevétel, kiadás, társadalmi juttatás, tulajdonból származó jövedelem, örökség, nyeremény, vagyon, létszükségleti kiadás, nem létszükségleti kiadás, beruházás, egyenleg, megtakarítás, befektetés, hitel, kamat, bank, bankszámla, bankkártya, banki művelet, lakossági folyószámla.
- Tanulói tevékenység:
- Családi bevételi források felsorolása.
- Családi kiadások megnevezése.
- Takarékossági lehetőségek megnevezése a háztartások fogyasztásában és vásárlásában.
- Családi pénzkezelési technikák felsorolása.
- **Médiakörnyezet, a média funkciói, a nyilvánosság** Fogalmak: média, tömegkommunikáció, funkció, nyilvánosság.
- Tanulói tevékenység:
- Az internet, a televízió, a videojáték szerepének meghatározása.
- A média funkcióinak azonosítása.
- A nyilvánosság jelentésének és jelentőségének meghatározása.
- **A médiamodellek és intézmények**
- Fogalmak: közszolgálati média, kereskedelmi média, közösségi média.
- Tanulói tevékenység:
- A fontosabb médiamodellek (közszolgálati, kereskedelmi, közösségi média) és jellemzőik felsorolása.
- A közösségi hálózatok funkciói, jellemzői.
- **A média társadalmi szerepe, használata –Reklám és hír a hagyományos és az új médiában**
- Fogalmak: hír, kommentár, hírérték, hírverseny, pártatlanság, hírportál, közösségi oldal.
- Tanulói tevékenység:
- A reklámok, a hirdetés és a médiaipar jellemzői.
- A pártatlanság és korlátai.

22.1.4 Osztályozó vizsga követelményei angol nyelvből

5. évfolyam

Témakörök:

- **Család,** barátok, kedvenc állatok, családi események
- **Iskola,** tantárgyak, tanrend, osztálytársak, tanórán kívüli programok
- **Szűkebb környezetünk**: a lakás, a ház, a szoba bemutatása, bútorok, berendezési tárgyak
- **Tágabb környezetünk**: a lakóhely, a város, tájékozódás, útbaigazítás kérése/adása

  Emberek külső és belső jellemzése, öltözködés, alapvető tulajdonságok
- **Idő**, óra, a hét napjai, napszakok
- **Napirend,** mindennapos, szokásos tevékenységek, házimunka, otthoni feladatok
- **Vásárlás**: mindennapi bevásárlás

Kommunikációs szándékok

- Bemutatkozás, bemutatás:
- Dolgok, személyek, helyek megnevezése, leírása:
- Információ kérése, adása:
- Kérés és arra reagálás:

Fogalomkörök

- Jelenidejűség: *be, Present simple, Present continuous*
- Birtoklás kifejezése: *Possessive adj., Genitive 's , have (got*
- Térbeli viszonyok: *Prepositions, prepositional phrases, adverbs there is/are*
- Időbeli viszonyok: *When? When? What time? What's the time?*
- Mennyiségi viszonyok: *Irregular plurals, Cardinal numbers 1-100,Ordinal numbers*
- Modalitás: *can – ability, must*
- Szövegösszetartó eszközök: *articles, some+ nouns, any + nouns, Personal pronouns, Demonstrative pronouns, Indefinite pronouns*

<u>6. évfolyam</u>

Témakörök:

- Család, személyi adatok; foglalkozások; otthoni teendők, kötelességek, napirend; családi ünnepek.
- Emberi kapcsolatok: barátság; emberek külső és belső jellemzése.
- Tágabb környezetünk: város, ország; a lakóhely bemutatása
- Természeti környezetünk: a természet megóvása; Földünk nevezetes tájai; növények és állatok.

Az iskola világa: az iskola bemutatása, órarend, iskolai programok

- Egészség és betegség: a leggyakoribb betegségek; a leggyakoribb sérülések.
- Étkezés: étkezési szokások nálunk és más országokban; különleges ételek és ételreceptek; viselkedés az étkezésnél
- Vásárlás: mindennapi bevásárlás; ajándékok ünnepekre.
- Szabadidő és szórakozás: sport az iskolában és az iskolán kívül; tévé, film, videó, számítógép és olvasás.

Kommunikációs szándékok

- Bemutatkozás, bemutatás: Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás:
- Bocsánatkérés és arra reagálás:
- Gratulációk, jókívánságok és arra reagálás:
- Valaki igazának az elismerése és el nem ismerése:
- Akarat, kívánság:
- Egyetértés, egyet nem értés:
- Kínálás és arra reagálás:
- Javaslat és arra reagálás:
- Információ kérése, adása:
- Meghívás és arra reagálás:

Fogalomkörök

- Jelenidejűség: *be, Present simple, Present continuous*
- Múltidejűség: *Past simple*
- Jövőidejűség*: going to*
- Birtoklás kifejezése: *Possessive adj., Genitive 's*
- Térbeli viszonyok: *Prepositions, prepositional phrases, adverbs*
- Időbeli viszonyok: *How often?What time? When?*
- Mennyiségi viszonyok: *Irregular plurals, How many? How much?UNcountable nouns*

Modalitás: *can – ability, must, needn't, have to*

Szövegösszetartó eszközök: *articles, some+ nouns, any + nouns, Nominative and accusative of personal pronouns,, Demonstrative pronouns, Indefinite pronouns*

7. évfolyam Témakörök:

- Én és a családom: családfa; foglalkozások; családi ünnepek
- Emberi kapcsolatok: barátság; emberek külső és belső jellemzése.
- Tágabb környezetünk: falu, város, ország;
- Az iskola világa
- Egészség, az egészséges életmód
- Vásárlás: mindennapi bevásárlás; ajándékok ünnepekre.
- Utazás: utazási előkészületek; közlekedési eszközök.
- Szabadidő és szórakozás: sport az iskolában és az iskolán kívül; tévé, film, videó, számítógép és olvasás.

Kommunikációs szándékok

- Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás:
- Bocsánatkérés és arra reagálás:
- Gratulációk, jókívánságok és arra reagálás:
- Megszólítás és elbúcsúzás személyes levélben:
- Öröm, sajnálkozás, bánat:
- Elégedettség, elégedetlenség, bosszúság, csodálkozás, remény
- Véleménykérés és arra reagálás:
- Valaki igazának az elismerése és el nem ismerése:
- Akarat, kívánság:
- Egyetértés, egyet nem értés:

  Tiltás, felszólítás:

Fogalomkörök

- Jelenidejűség: *be, Present simple, Present continuous, Present Perfect Simple*
- Múltidejűség: *Past simple*
- Jövőidejűség*: will*
- Birtoklás kifejezése: *Possessive adj., Genitive 's , of, Whose?*
- Térbeli viszonyok: *Prepositions, prepositional phrases, adverbs*
- Időbeli viszonyok: Már, még, éppen, Gyakoriság, Időpont
- Minőségi viszonyok: Comparative sentences (short, long adjectives) *Irregular adjectives, What … like?, What colour?,*
- Modalitás: *should/shouldn't, can (ability), can/could/may (permission), must/needn't (obligation), have to (past), mustn't*
- Szövegösszetartó eszközök: *articles, some+ nouns, any + nouns, Nominative and accusative of personal pronouns,, Demonstrative pronouns, Indefinite pronouns*

8. évfolyam

Témakörök:

- Én és a családom: személyi adatok; foglalkozások; otthoni teendők, kötelességek; családi ünnepek
- Emberi kapcsolatok: barátság; emberek külső és belső jellemzése.
- Tágabb környezetünk: falu, kisváros, nagyváros, ország; a lakóhely bemutatása; lakóhelyünk megóvása.
- Természeti környezetünk: a természet megóvása; Földünk nevezetes tájai; veszélyeztetett növények és állatok.
- Az iskola világa: az iskola bemutatása; az ideális órarend; az ideális iskola.
- Egészség és betegség: a leggyakoribb betegségek; a leggyakoribb sérülések.

- Étkezés: étkezési szokások nálunk és más országokban; különleges ételek és ételreceptek; viselkedés az étkezésnél.

Vásárlás: mindennapi bevásárlás; ajándékok ünnepekre.

- Utazás: utazási előkészületek; a kedvenc közlekedési eszközöd.

Kommunikációs szándékok

- Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás:
- Bocsánatkérés és arra reagálás:
- Gratulációk, jókívánságok és arra reagálás:
- Megszólítás és elbúcsúzás személyes levélben:
- Öröm, sajnálkozás, bánat:
- Elégedettség, elégedetlenség, bosszúság, csodálkozás, remény
- Véleménykérés és arra reagálás:
- Valaki igazának az elismerése és el nem ismerése:
- Akarat, kívánság:
- Egyetértés, egyet nem értés:
- Tiltás, felszólítás:
- Események leírása:
- Dolgok, személyek megnevezése, leírása:
- Bizonyosság, bizonytalanság:

Fogalomkörök

- Jelenidejűség: *be, Present simple, Present continuous, Present Perfect Simple*
- Múltidejűség: *Past simple*
- Jövőidejűség*: will*
- Birtoklás kifejezése: *Possessive adj., Genitive 's , of, Whose?*
- Térbeli viszonyok: *Prepositions, prepositional phrases, adverbs , picture location*
- Időbeli viszonyok: *Adverbs of time with present perfect simple, How often? When? What time? What's the time?, How long? + past simple*

- Minőségi viszonyok: Comparative sentences (short, long adjectives), *Irregular adjectives,*

- Modalitás: *should/shouldn't, can (ability), can/could/may (permission), must/needn't , (obligation), have to (past), mustn't*

22.1.4.1 Függő beszéd

- Szövegösszetartó eszközök: *articles, some+ nouns, any + nouns, Nominative and accusative of personal pronouns,, Demonstrative pronouns, Indefinite pronouns, Reflexive pronouns*

Minimum követelmények honismeretből az 5. osztály számára

- 1. Témakör: AZ ÉN VILÁGOM
- Fogalmak: családfa
- Tanulói tevékenység: rokonsági viszonyok megnevezése
- 2. Témakör: TALÁLKOZÁS A MÚLTTAL: ÉLET A HÁZBAN
- Fogalmak: jurta, veremház, egysejtű ház, többosztatú ház
- Tanulói tevékenység: a ház típusainak megnevezése, részeinek és funkcióinak bemutatása
- 3. Témakör: TALÁLKOZÁS A MÚLTTAL: ÉLET A FALUBAN
- Fogalmak: eke, borona
- Tanulói tevékenység: ismerteti a talaj megmunkálásának eszközeit és folyamatát, a hétköznapi és az ünnepi viselet jellemzőit
- 4. Témakör: JELES NAPOK, ÜNNEPI SZOKÁSOK
- Fogalmak: karácsony, advent
- Tanulói tevékenység: felsorolja az ünnepnapokat és az ezekhez kapcsolódó szokásokat
- 5. Témakör: MAGYAROK A TÖRTÉNELMI ÉS A MAI MAGYARORSZÁG TERÜLETÉN
- Fogalmak: palócok, matyók, jászok, kunok, hajdúk
- Tanulói tevékenységek: néprajzi csoportok, táji csoportok, nemzetiségek felsorolása

- A továbbhaladás feltételei:
- A tanuló legyen képes konkrét természeti formák, tárgyak, élőlények és egyszerű jelenségek, folyamatok megfigyelésére, tapasztalatainak rögzítésére élőszóban, rajzban és írásban.
- Legyen képes a leggyakoribb térképjelek alapján elemi térképhasználatra. Fogalmazza meg milyen az aktuális időjárás.

Tudja megkülönböztetni leggyakoribb gyümölcseinket, zöldségnövényeinket. Megfigyelt tulajdonságaik alapján jellemezze azokat. Ismerje a táplálkozásunkban betöltött szerepüket.

- Ismerje fel a települési környezet leggyakrabban előforduló állatait és a háziállatokat. Tudja azok tenyésztésének célját.
- Ismerjen néhány kézműves tevékenységet. Fogalmazza meg tapasztalatait, megfigyeléseit, ismerje a vidék nyelvének, népi kultúrájának néhány jellegzetes kifejését. Ismereteit tudja más tárgyakban tanultakhoz kapcsolni pl. történelem, irodalom, rajz és vizuális kultúra, ének-zene.

22.1.5 Ének-zene

5. osztály

Énekes dalanyag

Az alábbi nép-és műdalok szép, kifejező, pontos, tiszta éneklése emlékezetből:

Szent István millenniumi éneke…, Egressy Béni: Szózat, Hull a szilva…, Csillagok, csillagok…, Erdő, erdő, de magas a teteje…, Erdő, erdő, erdő…, Megyen már a hajnalcsillag…, Érik a szőlő…, Megrakják a tüzet…, Győri kanász a dombon…, Aki dudás akar lenni… Hídló végén…, Szőnyi Erzsébet: Postaváró, Régi táncdal, A csitári hegyek alatt…, Nem vagyok én senkinek sem adósa…, Moniot D'Arras: Nyári ének, Ismeretlen szerző: Kék ibolyácska, J: S: Bach: Parasztkantáta, Händel: Győzelmi dal

Népzene

Jeles napok: szokások, hagyományok. A népzenegyűjtésről, népzenegyűjtőkről.

A magyar népdal stílusrétegződése:

a. *a. régi stílus:* sorszerkezet, ereszkedő dallamvonal, kvintváltó szerkezet, kvintválasz; pentaton hangsor (ötfokúság).

b. *b. új stílus:* visszatérő sorszerkezet, kupolás dallamvonal; 3. sor a legváltozatosabb; hétfokúság.

Népi hangszerek felismerése hallás után: duda, tekerő, cimbalom, citera, hegedű, klarinét. A dudanóta.

A népdalfeldolgozás.

Zenei olvasás-írás, zeneelmélet

Ritmikai fogalmak-ismeretek: az alkalmazkodó ritmus; új ritmusértékek és szüneteik olvasása-írása, gyakorlóneve: a szinkópa, a nagy éles és nyújtott ritmus, a tizenhatod ritmus, a kis nyújtott és éles ritmus – értéke, gyakorlóneve, jele; a nyolcad értékű szünet

Dallami ismeretek: a felső „ré" és „mi" hangok.

Hangközök: a hangköz fogalma; egész- és félhang távolság; a tiszta hangközök felismerése, szolmizált éneklése: tiszta prím = T1, a tiszta oktáv = T8, tiszta kvart =T4; tiszta kvint= T5.

Hangnevek: ABC-s hangnevek *jelölése* G-kulcsban (violinkulcs) C'-C"-ig (C'D'E'F'G'A'H'C").

Hangsorok: a hétfokú hangsor (dúr és moll). Az 1b előjegyzés

Tonalitás: dúr-moll tonalitás felismerése záróhang alapján.

Előadási jelek: tempó és dinamikai jelek *(p* – piano, *f* – forte*, ff* – fortissimo) a tanult dalokhoz és a meghallgatott zeneművekhez kapcsolódva.

Zeneirodalom

A zene eredete, fejlődése az őskorban. Az ókor zenéje, hangszerei. A középkor zenéje: az egyházi zene - gregorián, a világi zene – trubadúrok, minnesangerek, a nemzeti nyelvű népdalköltészet. *A reneszánsz kora, műfajai:* kánon, madrigál, motetta *A barokk kora és zenéje:* a barokk zenekar, a barokk hangszerei, barokk műfajok: kantáta, korál, oratórium; zeneszerzők: Purcell, Vivaldi, Bach, Händel.

6. osztály

Énekes dalanyag

Az alábbi népdalok szép, kifejező, pontos, tiszta éneklése emlékezetből:

Ősszel érik babám…, Ablakomba, ablakomba…, Luca, Panna…, Fáj a fának…, Minek nekem ez a sályi határ…, A Vidrócki híres nyája…, Madárka, madárka…, Két tyúkom tavalyi…,Tinódi: Egri históriának summája, Csínom Palkó, Vörösbársony süvegem, Ellopták szívemet, Haydn: Szerenád, Mozart: Vágyódás a tavasz után, Mozart: Bűvös csengettyű, Beethoven: Örömóda

Népzene

Énekes és hangszeres népdalfeldolgozások felismerése, megnevezése.

Az új stílusú magyar népdal és sorszerkezetei, felfelé kvintválasz.

Zenei olvasás-írás, zeneelmélet

Ritmika: felütés, csonka ütem, triola, kis éles és nyújtott ritmus, kis szinkópa, váltakozó ütem.

Dallami ismeretek: ABC-s hangok a kis és egyvonalas oktávban GAH, a kétvonalas oktávban D”E”F”G”; módosító jelek (#, b, feloldójel) és jelentésük; módosított hangok szolmizált (fi, szi, ta, ri) és ABC-s nevei.

Hangközök: k2, N2, k3, N3 felismerése, szolmizált éneklése, lejegyzése.

Hangsorok: dúr és moll hangsorok 1#-1b-ig (C-dúr, a-moll; G-dúr, e-moll; F- dúr, d-moll) kottaképről történő olvasása, a módosító jelek értelmezése kottakép alapján, tanult dallamok éneklése betűkottáról és kottakép alapján segítséggel.

Forma: Periódus, szimmetria, nyitás-zárás fogalma.

A tanult zenei anyaghoz kapcsolódóan.

Zeneirodalom

Magyar történeti műfajok: históriás ének, a lant.

A *bécsi klasszicizmus* kora, stílusjegyei. A bécsi klasszicista zeneszerzők: Haydn, Mozart, Beethoven, néhány művük, felsorolása. A bécsi klasszicizmus legjellegzetesebb műfajai:

Énekes-világi: dal, opera, oratórium.

Énekes-egyházi: mise, gyászmise (requiem).

Hangszeres: szonáta, szimfónia, versenymű, szerenád.

Zenei formák, szerkezetek:

A klasszikus szimfónia felépítése, tételei. A triós forma, menüett, szonátaforma.

Együttesek: a klasszikus szimfonikus zenekar, trió, vonósnégyes.

A szimfonikus zenekar hangszercsoportjainak, hangszereinek megnevezése.

7. osztály

Énekes dalanyag

Az alábbi dalok szép, kifejező, pontos, tiszta éneklése emlékezetből:

Erkel-Kölcsey: Himnusz, Által mennék én a Tiszán…, Sárgul már a fügefa levele…, Gerencséri utca…, Tisza partján mandulafa…, Magos a rutafa…, Gyere velem, Molnár Anna…, Ó, mely sok hal…, Sej, besoroztak…, Szegény vagyok…, Erdők, völgyek, szűk ligetek…, A csornai Hajas Gyula út… Magasan repül a daru…; Kun verbunk…; Erkel Ferenc: Bánk bán: Keserű bordal, Hazám, hazám…, Nemzetőr-dal, Verdi: Rabszolgák kórusa, Schubert: A pisztráng, Chopin: Aranyosom…

Népzene

A népdalelemzés szempontjai, a népdalok jellemzőinek ábrázolása.

A népballada. A balladák csoportosítása leggyakoribb témájuk szerint, műfaji sajátosságaik.

Zenei olvasás-írás, zeneelmélet

Ritmika: nyújtott-éles ritmus, szinkópa, triola; a 6/8-os ütemmutató *kis* nyújtott és éles ritmus, szinkópa, triola, „bokázó" ritmus; tanult dal ritmizálása kottából.

Hangközök: a szext hangköz (k6, N6), a szeptim hangköz (k7, N7) felismerése, szolmizált éneklése, lejegyzése felismerése, szolmizált éneklése, lejegyzése.

Hangsorok: dúr és moll hangsorok 2#-2b-ig (D-dúr, h-moll; B-dúr, g-moll) kottaképről történő olvasása, a módosító jelek értelmezése kottakép alapján, tanult dallamok éneklése betűkottáról és kottakép alapján segítséggel.

Zeneirodalom

Zenetörténeti kor: romantika. Romantikus műfajok felsorolása, stílusjegyek megfogalmazása, ismertetése.

Zeneszerzők: Erkel Ferenc, Liszt Ferenc, Schubert, Verdi, Wagner.

Műfajok: népies műdal, verbunkos, rapszódia, programzene, szimfonikus költemény, romantikus dal, nemzeti opera. Erkel Ferenc Bánk bán c. operájának tartalma emlékezetből.

Zenekar: a romantikus nagyzenekar.

Előadási jelek: tempójelzések (tempo giusto, andante, moderato, allegro vivace) és dinamikai jelek (pp, p, mp, mf, f, ff, crescendo, decrescendo) a tanult dalokhoz és a meghallgatott zeneművekhez kapcsolódva.

8. osztály

Énekes dalanyag

Az alábbi dalok szép, kifejező, pontos, tiszta éneklése emlékezetből:

Katona József: Fohász Szent Istvánhoz, Erdő mellett estvéledtem…, Októbernak, októbernak elsején…, Bús a kis gerlice madár…,A citrusfa levelestől, ágastól…, Elindultam szép hazámból…, Röpülj, páva, röpülj…, Énekeljünk,…, A karádi faluvégen…, Nyári kánon; Énekeljünk szépen, csendben; Gaudeamus igitur, Ballag már a vén diák, Elmegyek, elmegyek…

Zenei olvasás-írás, zeneelmélet

Ritmika, hangközök, hangsorok: a 8 év anyagának összefoglalásaként könnyű dallamok, ritmusok olvasása, írása 2#-2b-ig szolmizálva és ABC-s névvel önállóan. A korábban

tanult ritmikai ismeretek összegző tudása, korábban tanult hangközök felismerése, szolmizált éneklése, lejegyzése

Zeneirodalom

A zene eredete, fejlődése az őskorban.

Az ókori nagy kultúrák zenéje.

A középkor egyházi, világi zenéje és nemzeti nyelvű népdalköltészete. A kottaírás története.

A reneszánsz zeneszerzők műfajok, szerkesztési formák. A magyar reneszánsz.

A barokk zene: történelmi háttere, műfajai, hangszerei, zeneszerzői, zenei jellemzői.

A bécsi klasszicizmus műfajai, formái, hangszerei, zenei újítások, elemek, mesterek.

A romantika zenéje: jellemző stílusjegyek, reformok, zeneszerzők, műfajok (csoportok), a szimfonikus zenekar hangszerei. A magyar nemzeti romantika.

A XX. század zenéje. Zeneszerzők: Debussy, Ravel, Honegger, Carl Orff, Stravinsky, Prokofjev, Britten, Gerschwin.

Irányzatok: Impresszionizmus, neoklasszicizmus, folklorizmus.

A XX. századi magyar zene legjelesebb képviselői: Kodály Zoltán, Bartók Béla, Bárdos Lajos, Kurtág György, Ránki Dezső, Szokolay Sándor, Kocsár Miklós, Durkó Zsolt.

A könnyűzenei műfajok világa: a jazz - a dzsessz jellegzetes műfajai, pop, rock, beat, rock and roll, elektronikus zene, filmzene, rockopera… stb.

A mai könnyűzene (aktualitások).

22.2 Javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, beszámoltató vizsga[3]

22.2.1 Minimum követelmény

5. évfolyam

Magyar nyelv

Helyesírás:

Írása legyen rendezett, olvasható. Megfelelő tempóban írjon diktálás esetén. Kevés hibával másoljon 8-10 soros szöveget vagy 10-15 nehéz szót.

[3] Beszámoltató vizsga esetén a tanuló által mulasztott időszakban vett tananyag kérhető számon. A vizsgára való felkészüléshez a minimum követelmény nyújt segítséget.

Nyelvtani ismeretek:

Tudja, mit jelent a kommunikáció szó, mik a tényezői. *A kapcsolatfelvétel, megszólítás, köszönés, kérdés illemszabályainak ismerete és helyes alkalmazása.*

Tudja felsorolni a beszélőszerveket.

Tudja megkülönböztetni a hangot, betűt, írásjegyet.

Ismerje a következőket: hangok felosztása, a magán- és a mássalhangzók felosztása

Ismerje a mély és magas magánhangzókat.

Tudja, mi a hangrend törvénye, és azt ismerje fel a szavakban, ill. maga is tudjon példákat gyűjteni.

Tudja megnevezni a mássalhangzótörvényeket.

Tudja felsorolni a helyesírási alapelveket: a kiejtés, a hagyomány, az egyszerűsítés és a szóelemzés elvét. Ismerje az abc-t, a betűrendbe sorolás szabályait, ezt a gyakorlatban is tudja alkalmazni.

Ismerje fel a szó szóelemeit: szótő, képző, jel, rag.

Tudjon egyjelentésű és rokon értelmű szavakat gyűjteni, ismerje fel az ellentétes jelentést a szavak között.

Szólások és közmondások jelentésének értelmezése (tankönyvi, munkafüzeti példák)

(Gyakorlásra ajánlottak a tankönyv szövegei és a tankönyv vagy munkafüzet feladatai, ha van, a tanév során használt füzetek.)

Magyar irodalom

A tanuló legyen képes életkorának megfelelő tempóban, értelmesen és pontosan, tagoltan, megfelelő ritmusban olvasni a tankönyv prózai és verses szövegeit. Az ismert szövegeket tudja értelmezni. Tudjon felsorolni néhányat az év során tanult művek közül címmel és szerzővel együtt. Ismerje és tudja vázlatosan elmondani Petőfi életét, tudja elhelyezni a korban. Adott műcímhez tudjon szerzőt (írót, költőt) rendelni, a tanult írók, költők nevéhez egy-egy mű címét társítani: (pl. Petőfi: János vitéz, Alföld, Arany: Családi kör, Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk, stb.) Ismerje és tudja elmondani a János vitéz, a Tündérszép Ilona, A Pál utcai fiúk történetét, ismerje a főbb szereplőket, tudja jellemezni őket.

Tudjon különbséget tenni népmese és műmese között. Tudjon elkülöníteni szövegekben nagyobb szerkezeti egységeket. Ismerje az alábbi fogalmakat, tudja azok legfőbb sajátosságait: elbeszélő költemény, regény, mese, mítosz, elbeszélés. Tudja felsorolni a

szóképeket: metafora, hasonlat, megszemélyesítés, ismert szövegben tanári segítséggel ismerje fel őket. Memoriterek: a tanév során a szaktanár által kijelölt versszakok.

6. évfolyam

Magyar nyelv

Helyesírás: Írása legyen rendezett, olvasható. Megfelelő tempóban írjon diktálás esetén. Kevés hibával másoljon 10-15 soros szöveget vagy 10-15 nehéz szót.

Nyelvtani ismeretek:

Ismerje fel a következő szófajokat különböző szövegekben, ismerje azok szabályait: főnév, melléknév, számnév, ige, igenév, melléknév, névmás, határozószó. Tudja megkülönböztetni a köznevet a tulajdonnévtől. Ismerje a tulajdonnevek fajtáit, illetve az egytagú tulajdonnevek helyesírását. Tudjon melléknevet fokozni (alap-, közép-, felsőfok). Ismerje fel a határozott és határozatlan számnevet, ismerje a rájuk vonatkozó helyesírási szabályokat. A névmások közül ismerje a személyes, birtokos, mutató és kérdő névmást. Ismerje az igével kapcsolatban a szám, személy, idő, mód fogalmát.

Magyar irodalom

A tanuló legyen képes életkorának megfelelő tempóban, értelmesen és pontosan, tagoltan, megfelelő ritmusban olvasni a tankönyv prózai és verses szövegeit. Az ismert szövegeket tudja értelmezni. Ismerje Arany János életútját. Tudja összefoglalni a Toldi tartalmát, elkészíteni a szerkezeti vázlatát, főbb szereplőket felsorolni és jellemezni. Tudjon ismert és könnyen érthető történetben az egyes szakaszokat párosítani a konfliktus, bonyodalom, tetőpont fogalmával. Tudjon megnevezni és felidézni két mondát. Tudja felidézni Arany János A walesi bárdok című balladájának történetét. Ismerje Gárdonyi Géza Egri csillagok című regényének a történelmi hátterét, tudjon legalább négy szereplőt megnevezni, jellemezni. Fogalmak: monda, ballada, rege, elbeszélő költemény, történelmi regény, konfliktus, epizód. Ismerje föl az egyszerűbb költői szóképeket: a metaforát, a megszemélyesítést és a hasonlatot.

Memoriterek: Arany János A walesi bárdok című művének kijelölt versszakai (minimum 6 vsz.) Arany János Toldi című művéből a tanév során kijelölt versszakok (min. 6 versszak)

7. évfolyam

Magyar nyelv

Helyesírás: Írása legyen rendezett, olvasható. Megfelelő tempóban írjon diktálás esetén. Kevés hibával másoljon 15-18 soros szöveget vagy 15-20 nehéz szót.

Nyelvtani ismeretek: Tudja megnevezni az egyszerű mondat részeit és szintagmáit. Ismerje föl és különböztesse meg a mondatokat szerkezet, logikai minőség és beszédhelyzet szerint. Alkalmazza a megfelelő mondatvégi írásjeleket. Tudja alkalmazni

a tanult nyelvhelyességi és helyesírási szabályokat. Ismerje föl a legalapvetőbb szószerkezeteket, nevezze meg fajtájukat. Tudjon mondatokat elemezni, egyszerűbb szerkezeti ágrajzokat elkészíteni. Tudja megkülönböztetni az alá- és a mellérendelő összetett szavakat, ismerje helyesírásukat. Tudjon példákat keresni szakszövegből és irodalmi szövegből.

Magyar irodalom

A tanuló legyen képes közepes nehézségű ismeretlen szöveg értő olvasására, az olvasott szöveg tartalmának elmondására. Ismerje a reformkor legfőbb jellemzőit, tudja elhelyezni a korban, ismerje kulturális intézményeit, tudja íróit, költőit felsorolni.

Tudja megfogalmazni, hogy mit tanultunk irodalomból a 7. osztályban, vagyis a tanult írókat, költőket irodalmi alkotásaikat tudja felsorolni. Tudja felsorolni az irodalmi műnemeket és műfajokat. Ismerje a következő költők életét vázlatosan a tankönyv szövegei alapján: Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János, Jókai Mór, Mikszáth Kálmán.

Tudja megfogalmazni a következő fogalmak legfontosabb jegyeit: dal, epigramma, óda, himnusz, elégia, regény, novella.

Tudja a következő memoritereket: Himnusz, Huszt, Szózat, Nemzeti dal, Szeptember végén.

Legyen tisztában a kijelölt kötelező olvasmány(ok) cselekményével, tudja felsorolni a szereplőit, jellemezzen öt-hat szereplőt. Ismerje és tudja elmondani A néhai bárány cselekményét, szerkezeti felépítését.

Tudjon egy 7. osztályban tanult verses alkotást elemezni. A műelemzés témái lehetnek:

Mikszáth Kálmán: A néhai bárány (cselekménye), Hasonlóság és különbség a Szózat és a Himnusz között, Petőfi Sándor: Szeptember végén vagy Levél Várady Antalhoz, Arany János: Szondi két apródja.

8. évfolyam

Magyar nyelv

Helyesírás: Írása legyen rendezett, olvasható, esztétikus, áttekinthető. Tudjon szöveget leírni hallás után, 10-15 mondatot kb.10 perc alatt. Írástempója legyen megfelelő.

Nyelvtani ismeretek: Rendelkezzen a tanuló az előző években szerzett nyelvtani ismeretekkel minimális szinten. Ismerje fel a mondatokat a beszélő szándéka szerint, az írásjeleket helyesen alkalmazza a mondatok végén. Tudja megkülönböztetni az egyszerű és az összetett mondatokat. Tudja elmondani az alárendelő összetett mondatok ismérveit, fajtáit, egyszerűbb összetett mondatot tudjon ábrázolni. Ismerje a mellérendelő összetett mondatok fajtáit, jeleit, néhány kötőszót, és tudjon elemezni egyszerűbb mellérendelő összetett mondatokat. Tudjon idézni, legyen képes a párbeszéd, központozás helyes

alkalmazására. Szóképzés ismerete a leggyakoribb képzők segítségével. Ismerje föl a köznyelv, szaknyelv, társalgás és szleng szókészletében lévő eltéréseket, alkalmazza a helyes használatot.

Magyar irodalom:

A tanuló legyen képes közepes nehézségű ismeretlen szöveg értő olvasására, az olvasott szöveg tartalmának elmondására Ismerje föl az alapvető lírai műfajok sajátosságait különböző korok alkotóinak művei alapján. Tudja megnevezni a Nyugat első és második nemzedékének alkotóit, életüket vázlat segítségével bemutatni, versekről hosszabb elemzés készíteni. Tudjon összefüggéseket mondani a hasonló korszakban élt szerzők műveinek témájában, ismerje az 1930-as, 40-es évek történelmi háttérét, ismerjen föl költői alakzatokat. Tudjon a feldolgozott művekről összefoglalást készíteni. Tudjon önállóan jegyzetet és vázlatot készíteni. Legyen képes az olvasott szöveg tartalmával kapcsolatos saját vélemény megfogalmazására, állításait tudja megindokolni.

Memoriterek: Ady Endrétől: 2-3 vers, Juhász Gyula, Kosztolányi Dezső, Babits Mihály: 1-1 verse, Móricz Zsigmond: Hét krajcár- első tíz mondat, József Attila: Tiszta szívvel, Születésnapomra, Radnóti Miklós: Nem tudhatom… .

22.2.2 Kémia követelmények

7. évfolyam

Az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságai. Az anyagok különböző halmazállapotai és azok jellemzői. A halmazállapot-változásokat kísérő energiaváltozások. Fizikai és kémiai változások, egyszerű példák. A levegő összetétele és a levegőt szennyezők. Az égés fajtái, a tűzoltás kémiai alapja. Ásványi szenek, mesterséges szenek. A kőolaj és a földgáz. Megújuló energiaforrások. Alapvető tápanyagok. A víz összetétele, szerepe környezetünkben. Oldatok, töménysége, kémhatása. Az anyagok csoportosítása. Keverékek szétválasztásának módszerei.
Atomok és elemek jelölése. Anyagmennyiség fogalma. Az atom felépítése. Elektronfelhő szerkezete. A periódusos rendszer felépítése

8. évfolyam

Ionok keletkezése, ionvegyületek, ionkötés. Kovalens kötés azonos és különböző atomok között. Fémes kötés. Anyagi halmazok jellemzői. A kémiai reakciók lényege, leírása kémiai egyenlettel.

Az elemek csoportjainak általános jellemzése. Néhány anyag tulajdonságai, felhasználása és fontosabb reakciói.(nemesgázok, hidrogén, halogénelemek, hidrogén-klorid, oxigén, ózon, víz, hidrogén-peroxid, kén, kén-dioxid, kénsav, nitrogén, ammónia, salétromsav, foszfor, szén, szén-dioxid, szén-monoxid, szénsav, szilícium.) Kémiai reakciók csoportosítása. Fémek kémiai tulajdonságai, korróziója. Az alkálifémek fizikai és kémiai tulajdonságai, néhány fontosabb vegyületük. Az alkáliföldfémek tulajdonságai, fontosabb vegyületei. A természetes vizek keménysége. Az alumínium és előállítása. A vas és vasgyártás. Néhány ismert fém tulajdonságai és felhasználása (ón, ólom, réz, ezüst, arany, cink, higany)

22.2.3 Osztályozó vizsga követelményei erkölcstan tantárgyból 5-8. évfolyam

ÖTÖDIK ÉVFOLYAM

A tanuló legyen tisztában az egészség megőrzésének jelentőségével, tudja, hogy ezért maga is felelős,

Képes legyen különféle szintű kapcsolatok kialakítására, ápolására, rendelkezzen a konfliktusok kezelésének, az elkövetett hibák kijavításának néhány, a gyakorlatban jól használható technikájával.

HATODIK ÉVFOLYAM

Legyen tisztában azzal, hogy az emberi tevékenység hatással van a környezet állapotára, törekedjen arra, hogy tevékenységével minél kevésbé károsítsa a környezetét.

Ismerje a modern technika legfontosabb előnyeit, hátrányait, felismerje magán a függőség kialakulásának esetleges előjeleit.

HETEDIK ÉVFOLYAM

Értse, hogy az ember egyszerre biológiai és tudatos lény, akit veleszületett képességei alkalmassá teszik a tanulásra, mások megértésére, önmaga vizsgálatára.

Képes legyen ellenállni a csoportnyomásnak, és saját értékrendje szerinti autonóm döntéseket hozni.

NYOLCADIK ÉVFOLYAM

Legyen nyitott más kultúrák befogadására.

Van elképzelése saját jövőjéről, tisztában van azzal, hogy céljai eléréséhez erőfeszítéseket kell tennie.

Tisztában van a függőséget okozó szokások súlyos következményeivel.

22.2.4 Minimum követelmények fizikából

7. évfolyam

A TESTEK MOZGÁSA

Egyenes vonalú egyenletes, az egyenletesen változó mozgás felismerése konkrét példákon.

A sebesség jele, mértékegységei, kiszámítása.

Átlag és pillanatnyi sebesség megkülönböztetése.

Szabadesés jellemzése.

A DINAMIKA ALAPJAI

Tehetetlenség törvénye.

Sűrűség fogalma, testek sűrűség szerinti sorba rendezése, sűrűség jele, mértékegységei és kiszámítása.

Az erő fogalma.

Erő-ellenerő felismerése példákban.

Tartóerő, gravitációs erő és súly felismerése a gyakorlatban, ezek ábrázolása.

A súrlódás és a közegellenállás felismerése gyakorlati példákban.

Egyensúly.

Munka jele, mértékegysége, kiszámítása.

Egyszerűgépek felismerése a gyakorlatban (emelő, lejtő).

Forgatónyomaték jele, mértékegysége, kiszámítása.

A NYOMÁS

Nyomás jele, mértékegysége, kiszámítása.

Szilárd, folyékony és légnemű anyagok nyomásának növelése, csökkentése gyakorlati példákban, eszközöknél.

Arkhimédész törvénye.

Úszás, lebegés, merülés megkülönböztetése.

HŐTAN

Hőterjedés és hőtágulás felismerése gyakorlati példákban.

A termikus kölcsönhatás.

A fajhő jele, mértékegysége, és fogalma.

Halmazállapot-változások ismerete, leírása, felismerése.

Az olvadáspont, fagyáspont, forráspont fogalma.

Az olvadáshő, fagyáshő, forráshő fogalma.

Különféle energia fajták ismerete.

Az energia megmaradás törvényének ismerete.

A teljesítmény jele, mértékegysége, kiszámítása.

A hatásfok kiszámítása.

8. évfolyam

ELEKTROMOS ALAPJELENSÉGEK

Az elektromos áram fogalma.

Vezetők és szigetelők felismerése

Az egyszerű áramkör részei és összeállítása.

Áramköri jelek felismerése.

Áramerősség mérése.

Soros és párhuzamos kapcsolás szabálya, felismerése kapcsolási rajz alapján.

Az elektromos munka kiszámítása.

A feszültség mérése.

ELEKTROMOS ELLENÁLLÁS, AZ EGYENÁRAM HATÁSAI

Az elektromos ellenállás fogalma, kiszámítása.

Ohm törvénye

Az elektromos teljesítmény kiszámítása.

Az elektromos áram hatásainak (hő, kémiai, élettani és mágneses) felismerése eszközöknél.

ELEKTROMÁGNES INDUKCIÓ, VÁLTAKOZÓ ÁRAM

Indukció fogalma, felismerése a gyakorlatban.

A váltakozó áram fogalma és jellemzése.

A váltakozó áramú generátor működési elve.

A váltakozó áram hatásai, és alkalmazásainak gyakorlati vonatkozásai.

A transzformátor felépítése, és gyakorlati alkalmazása.

FÉNYTAN

Fénytani törvények (fényvisszaverődés, fénytörés) ismerete. Tükrök

(sík, homorú és domború) alkalmazásai, ezek képalkotása

Lencsék (homorú és domború) fogalma.

Domború lencse képalkotása és gyakorlati alkalmazása

A szemlencse és annak törési hibái.

22.2.5 Osztályozó vizsga követelményei technika tantárgyból 5-7. évfolyam

ÖTÖDIK ÉVFOLYAM

Tapasztalatok az ételkészítéssel, élelmiszerekkel összefüggő munkatevékenységekről. Az egészséges táplálkozás jelentőségének felismerése. A családi munkamegosztás ismerete, a házi és ház körüli munkák gyakorlása. A szükséges eszközök és szerszámok szakszerű és balesetmentes használata. Környezetkímélő magatartás és takarékosság fontosságának felismerése.

Elemi rajzi ismeretek alkalmazása a tervezés és kivitelezés során.

Egyszerű műveleti algoritmusok értelmezése és végrehajtása (egyszerű tervek és vázlatrajzok készítése). Becslés centiméter pontossággal, mérés milliméter pontossággal. Egyszerű műszaki rajzok olvasása és készítése.

A gyalogos, a kerékpáros és a tömegközlekedés szabályainak és helyes magatartásformáinak alkalmazása.

Tapasztalatok megfogalmazása a környezet elemeiről.

HATODIK ÉVFOLYAM

Egyszerű, mindennapos technikai rendszerek azonosítása. A kommunikáció alapfogalmainak alkalmazása, tömegkommunikációs eszközök kezelése.

Az egészséges életmód ismeretei.

- Egyszerű háztartási munkák gyakorlati végzése.
- Családi gazdálkodás összefüggései.
- Ismerkedés a környezet tudatos átalakításának elveivel és szükségességével

A természet törvényeinek ismerete, gazdálkodás a természeti erőforrásokkal.

A tárgyi környezetben végzett tevékenységek biztonságossá, környezettudatossá, takarékossá, célszerűvé válása.

Biztonságos közlekedés alkalmazása:

- A kerékpáros közlekedés szabályai; KRESZ szabályainak biztonságos alkalmazása.
- A vasúti közlekedésben való biztonságos részvétel.

A munkavégzéshez szükséges:

- anyagok, az átalakításhoz szükséges szerszámok és gépek kiválasztása,
- balesetmentes és szakszerű használata.
- Mérés milliméter pontossággal.
- Egyszerű műszaki rajzok készítése. Tárgyak felismerése vetületek alapján.
- A makett és a modell szerepe. **HETEDIK ÉVFOLYAM**

Általános ismeretek:

- Ismerje az energiahordozókat és azok környezeti hatásait. - Természetvédelmi szempontok.
- Legyen tisztába a fémek tulajdonságaival, felhasználásával és a korrózióvédelemmel.
- Ismerje a fémmegmunkálás eszközeit.
- Ismerje az elektromos áram veszélyeit. Elsősegélynyújtás áramütés esetén

- Alkalmazza a szelektív hulladéktárolást, ártalmatlanítást

Biztonságos közlekedés alkalmazása:

- A kerékpáros és segédmotoros-kerékpáros közlekedés szabályai; KRESZ szabályainak biztonságos alkalmazása.

Ismerje az egyszerű ételkészítési és tartósítási eljárásokat.

- Tudja az egészséges táplálkozás jelentőségét. Ismerje az élelmiszerek alkotórészeit. étrend összeállítása táblázat segítségével. Legyenek képesek egyszerű ebéd összeállítására, szerezzenek gyakorlatot a konyhatechnikai eljárásokban (előkészítő, elkészítő, befejező műveletek

Legyen tisztában a textíliák tisztításával, ápolásával.

Ismerje a szenvedélybetegségeket és a védekezést ellenük.

Ismerje a pályaválasztással kapcsolatos fogalmakat. Pályaalkalmasság

22.2.6 Kerettantervi témakörök 5.-6. évfolyam informatikából

1. A tanuló az informatikai eszközök használata témakör végére
    - ismerje a számítógép részeinek és perifériáinak funkcióit, tudja azokat önállóan használni;
    - tudjon a könyvtárszerkezetben tájékozódni, mozogni, könyvtárat váltani, fájlt keresni;
    - tudjon az iskolai hálózatba belépni, onnan kilépni, ismerje és tartsa be a hálózat használatának szabályait;
2. A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére
    - ismerje a szövegszerkesztés alapfogalmait, legyen képes önállóan elvégezni a leggyakoribb karakter- és bekezdésformázásokat;
    - használja a szövegszerkesztő nyelvi segédeszközeit;
    - ismerje egy bemutatókészítő program egyszerű lehetőségeit, tudjon rövid bemutatót készíteni;
    - tudjon különböző dokumentumokból származó részleteket saját munkájában elhelyezni.

3. A tanuló a problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel témakör végére

    - ismerje a problémamegoldás alapvető lépéseit;
    - képes legyen önállóan vagy segítséggel algoritmust készíteni;
    - legyen képes egy fejlesztőrendszer alapszintű használatára;
    - a problémamegoldás során legyen képes együttműködni társaival.

4. A tanuló az infokommunikáció témakör végére

    - legyen képes a böngészőprogram főbb funkcióinak használatára;
    - legyen képes tanári segítséggel megadott szempontok szerint információt keresni;
    - legyen képes a találatok értelmezésére;
    - legyen képes elektronikus és internetes médiumok használatára;
    - legyen képes az interneten talált információk mentésére;
    - ismerje a netikett szabályait.

5. A tanuló az információs társadalom témakör végére

    - ismerje az informatikai biztonsággal kapcsolatos fogalmakat;
    - ismerje az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat;
    - ismerje az adatvédelem érdekében alkalmazható lehetőségeket;

6. A tanuló a könyvtári informatika témakör végére

    - konkrét nyomtatott és elektronikus forrásokban képes megkeresni a megoldáshoz szükséges információkat;
    - el tudja dönteni, mikor vegye igénybe az iskolai vagy a lakóhelyi könyvtár szolgáltatásait.

<u>Kerettantervi témakörök 7.-8. évfolyam</u>

1) A tanuló az informatikai eszközök használata témakör végére

- ismerje meg a különböző informatikai környezeteket;
- tudja használni az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
- segítséggel legyen képes az adott feladat megoldásához alkalmas hardver- és szoftvereszközök kiválasztására.

2) A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére
   - tudjon dokumentumokba különböző objektumokat beilleszteni;
   - tudjon szöveget, képet és táblázatot is tartalmazó dokumentumot minta vagy leírás alapján elkészíteni;
   - tudjon egyszerű táblázatot létrehozni;
   - ismerje a diagramok szerkesztésének, módosításának lépéseit;
   - tudjon bemutatót készíteni.
3) A tanuló a problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel témakör végére
   - lássa át a problémamegoldás folyamatát;
   - ismerje és használja az algoritmus leíró eszközöket;
   - ismerje egy programozási nyelv alapszintű utasításait;
   - tudjon kódolni algoritmusokat;
   - tudjon egyszerű vezérlési feladatokat megoldani fejlesztői környezetben, ismerjen és alkalmazzon tervezési eljárásokat;
   - legyen képes meghatározni az eredményt a bemenő adatok alapján;
   - legyen képes tantárgyi szimulációs programok használatára.
4) A tanuló az infokommunikáció témakör végére
   - legyen képes megkeresni a kívánt információt;
   - legyen képes az információ értékelésére;
   - legyen képes előkészíteni az információt weben történő publikálásra;
   - tudja megkülönböztetni a publikussá tehető és védendő adatait;
   - használja a legújabb infokommunikációs technológiákat, szolgáltatásokat.

5) A tanuló az információs társadalom témakör végére

   - ismerje az informatikai biztonsággal és adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat;
   - ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket;
   - ismerjen megbízható információforrásokat;
   - ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat;
   - ismerje az információforrások etikus felhasználási lehetőségeit;
   - ismerjen néhány elektronikus szolgáltatást, legyen képes a szolgáltatások igénybevételére, használatára, lemondására.

6) A tanuló a könyvtári informatika témakör végére

   - a könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes önállóan releváns forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz;
   - képes alkalmazni a más tárgyakban tanultakat (pl. informatikai eszközök használata, szövegalkotás);