**ISKOLAI KIKÉRŐ**

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Kérem, hogy ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nevű, \_\_\_\_\_\_ osztályos gyermekem iskolából való távolmaradását \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miatt engedélyezni szíveskedjék \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ terjedő időszakra.

Egyúttal tudomásul veszem, hogy a házirendnek megfelelően gyermekem felkészüléséről, a tananyag pótlásáról ezen időtartam alatt én gondoskodom.

Szigetszentmiklós,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 szülő aláírása

 A távolmaradáshoz hozzájárulok, azt igazolt hiányzásnak tekintem.

 Jelen kikérőt az osztályfőnök rendelkezésére bocsátom.

 p.h.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 intézményvezető