OKTATÁSI HIVATAL

Iktatószám: KPF/03371-3/2026

Tájékoztató az általános iskoláknak a középfokú felvételi eljárással összefüggő fontosabb teendőkről

A középfokú beiskolázással (a továbbiakban: felvételi eljárás) kapcsolatos teendők a tanév jelentős részében kiemelt fontosságú feladatot jelentenek az intézmények, a szülők és a felvételizők számára. Bízunk abban, hogy összefoglalónk segítséget nyújt a felvételi eljárás zökkenőmentes megszervezéséhez, a szülők és a felvételiző diákok pontos tájékoztatásához.

I. Az általános iskola tájékoztatási kötelezettségéről

Kérjük, hogy a felvételi eljárás menetének ismertetése során hívják fel az érintett szülők figyelmét az alábbiakra:

1. A középfokú iskolák által meghirdetett tanulmányi területekkel kapcsolatban

A középfokú iskolák október 20-ig nyilvánosságra hozták felvételi tájékoztatójukat és meghatározták tanulmányi területeiket, amelyekre jelentkezőket fogadnak. Az érintett 8. évfolyamos tanulóknak – különös tekintettel a sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulókra – célszerű mielőbb megkezdeni a tájékozódást a megjelölni kívánt továbbtanulási területekről. A tanulmányi területek leírása kizárólag a legfontosabb információkat tartalmazza. A továbbtanulásra vonatkozó döntés meghozatala további alapos tájékozódást igényel, ezért javasoljuk, hogy a szülők minden esetben alaposan tanulmányozzák át a középfokú iskolák felvételi tájékoztatóit is, és **kérdés esetén írásban forduljanak az érintett középfokú intézményekhez.**

Amint arról az intézményeket már tájékoztattuk, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a 2027/2028. tanévre meghirdetett tanulmányi területek közötti keresést szolgáló alkalmazása a **www.oktatas.hu** honlap **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS** felirata alatti linkgyűjteményben a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** közvetlen linken érhető el.

2. Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgákra

- Ha a továbbtanulásra kiszemelt tanulmányi területek között szerepel legalább egy olyan, amelyen a felvételi kérelmek elbírálása részben a központi írásbeli felvételi vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye alapján történik, akkor a tanulót **2026. december 1-ig jelentkeztetni kell a központi írásbeli vizsgára,** közvetlenül az általa választott vizsgaszervező intézményben. **Az általános iskolának nem feladata az írásbeli vizsgajelentkezések továbbítása, de** szülői kérés esetén természetesen **segíthetik a tanulókat** a jelentkeztetési folyamatban.

- A tanuló a vizsgát **bármelyik vizsgaszervező intézményben megírhatja**, függetlenül attól, hogy a későbbiekben benyújtja-e a felvételi kérelmét az adott intézménybe vagy sem. A vizsgaszervező iskola minden, az általa szervezett vizsgatípusban hozzá forduló tanuló jelentkezését köteles fogadni.

A **központi írásbeli vizsgákra vonatkozóan részletes tájékoztatót** találnak a www.oktatas.hu honlapon a fent említett linkgyűjtemény **A központi írásbeli vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatás - vizsgaszervezés, jelentkezés** linkjére kattintva.

- A tanuló írásbeli vizsgajelentkeztetését **a szülő elektronikusan is elvégezheti**. A jelentkezés vizsgaszervező intézménybe történő továbbítására szolgáló **megújult programfelület** – várhatóan 2026. november 16-ától – a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső program** **írásbeli vizsgahelyszín kereső** részében lesz elérhető. A program használata egyszerű, (szülői) azonosítási szolgáltatáshoz kapcsolódó regisztrációhoz kötött. A felhasználókat a kitöltés folyamatában a programban elérhető **videóútmutató** is segíti. Kérjük, hívják fel a figyelmet a jelentkezési lap elektronikus kitöltésének lehetőségére és előnyeire.

- Az Ügyfélkapu+ vagy DÁP mobilalkalmazással nem rendelkező szülők a „KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGA – JELENTKEZÉSI LAP" formanyomtatványt továbbra is kitölthetik papír alapon, amelyet a kiválasztott vizsgaszervező intézménybe kell eljuttatniuk. A PDF formátumban letölthető és kinyomtatható **formanyomtatvány szintén november 16-ától** lesz elérhető a **www.oktatas.hu** honlapon.

- Az **SNI** vagy **BTMN** tanulók felvételi eljárásban történő részvételére vonatkozó speciális szabályokról a **Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** illetve a **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** link alatt elérhető dokumentumokban tájékozódhatnak.
  Az **SNI vagy BTMN tanulók központi írásbeli vizsgajelentkezése esetén a speciális vizsgakörülmények biztosítására vonatkozó kérelmek** benyújtására az alábbiak szerint kerülhet sor.

  - Az elektronikus kitöltést választók kérésüket és az azt alátámasztó szakértői véleményt a programfelületen keresztül elektronikusan továbbítják a vizsgaszervező intézménybe.

  - A jelentkezést papíron benyújtók a jelentkezési lap mellékletét képező „SZÜLŐI KÉRELEM SPECIÁLIS VIZSGAKÖRÜLMÉNYEK BIZTOSÍTÁSÁRA" nyomtatvány kitöltésével és a vizsgaszervező intézménybe történő eljuttatásával igényelhetik a speciális vizsgakörülmények biztosítását. A kérelemhez ebben az esetben is csatolni kell az érvényes szakértői véleményt.

  Ha a tanuló látási fogyatékossággal él, a jelentkezési lap melléklete egyúttal a központi írásbeli vizsga speciális, adaptált feladatlapjainak igénylésére is szolgál.

3. A felvételi lapok (tanulói adatlap, jelentkezési lap(ok)) szülői aláírásával kapcsolatos tudnivalók

A Hivatal honlapján **A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók** link alatt letölthető dokumentum a felvételi lapok aláírására vonatkozóan részletes, a felvételi eljárásban történő részvételre vonatkozóan kiemelt jelentőséggel bíró tájékoztatást tartalmaz. Kérjük, hogy – a dokumentum áttekintését követően – nyomatékosan hívják fel a tanulók szüleinek figyelmét az aláírások fontosságára, és arra, hogy az ehhez kapcsolódó tájékoztató elérhető a www.oktatas.hu honlapon.

II. Az általános iskola felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív feladatairól

A felvételi eljárás során az általános iskolák 8. évfolyamának tanulói (ideértve az egyéni tanulói munkarenddel rendelkező tanulókat is) számára **a felvételi lapok kitöltését és a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztrációt a tanuló általános iskolája intézi.** Ha a jelentkezőnek magyarországi általános iskolával jelenleg nincs tanulói jogviszonya (pl. a jogviszonya szünetel) akkor a felvételi eljárásban való részvételt a szülőnek önállóan kell kezdeményeznie a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára programfelületen.

Az általános iskolák az eljárással kapcsolatos adminisztrációt **kizárólag elektronikusan, a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben** végezhetik el. Az előző tanévekhez hasonlóan, a „KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer – általános iskolák számára" programfelületen (a tanulóktól és szülőktől begyűjtött adatok alapján) rögzíthetik a tanulói jelentkezéseket és a felvételi kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat.

A jelentkezési adatok begyűjtése:

A továbbtanulási adatok begyűjtését lehetőség szerint a KIFIR általános iskolai adatbegyűjtő alkalmazás (szülők számára) (a továbbiakban: Szülői alkalmazás) **használatával végezzék.** A szülők által kiválasztott tanulmányi területek sorrendjének összeállítása, és az elektronikus **adatbegyűjtés folyamata már megkezdhető.** A felhasználókat a programban elérhető **videóútmutató** is segíti.

Hangsúlyozzuk, hogy a felvételi eljárással összefüggő adatlapok (adatbegyűjtő lapok, felvételi lapok) megfelelő dokumentációja az intézmény érdekeit szolgálja. Az esetlegesen felmerülő későbbi vitás kérdések tisztázása, az intézményi eljárás jogszerűségének bizonyítása a Szülői alkalmazás használatával lényegesen egyszerűbbé válik. Az **alkalmazásban rögzített adatok átemelésére** a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer általános iskolai felületére **várhatóan 2027. január közepétől nyílik lehetősége az általános iskoláknak.** Az intézményi adminisztráció elősegítése érdekében a **Szülői alkalmazást 2027. február 12-én lezárjuk majd.** A szülők ezt követően (a jelentkezési időszak utolsó hetében) közvetlenül az általános iskolában kezdeményezhetik a jelentkezéseket, vagy azok módosítását.

Az adatbegyűjtő lap PDF formátumban letölthető és kinyomtatható verzióját várhatóan 2027. január elején juttatjuk el az intézményekhez. Ha a Szülői alkalmazás használata nem megoldható, akkor a szükséges számú adatbegyűjtő lap kinyomtatása és a szülők részére történő átadása az intézmények feladata marad.

A felvételi eljárás során az adatbegyűjtő lap NEM helyettesíti az általános iskola által előállítandó felvételi lapokat. Az adatbegyűjtő lapot sem a középfokú iskolákba, sem a Hivatalba NEM kell megküldeni, azokat az intézmény az egyéb felvételi dokumentumokkal együtt a tanév végéig megőrzi. **A Hivatal a beérkező adatbegyűjtő lapokat NEM dolgozza fel.** Kérjük, erre nyomatékosan hívják fel az érintett szülők figyelmét is.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján **kérjük, fektessenek hangsúlyt annak a tudatosítására, hogy a tanulmányi területek sorrendjének átgondolt és reális kialakítása a sikeres továbbtanulás kulcsa.** Bár természetes, hogy a szülők a legjobb eredményben reménykednek, elengedhetetlen a felkészülés arra a forgatókönyvre is, ha a gyermek nem nyer felvételt a legelső helyen megjelölt, leginkább vágyott intézménybe vagy képzéstípusba. Javasoljuk, hogy minden szempontot mérlegelve, a gyermekük képességeit, készségeit, tanulmányi eredményeit, érdeklődését, preferenciáit figyelembe véve a gyermekkel közösen alkossák meg a megjelölni

kívánt intézmények/tanulmányi területek listáját, sorrendjét. A tanulói adatlapon kialakított rangsor végén célszerű olyan középfokú intézményeket és tanulmányi területeket is megjelölni, amelyek a tanuló számára a hosszabb távú céljai megvalósítását még mindig jobban segítik, mint egy esetleg sikertelen felvételit követően az országosan üresen maradt férőhelyek közül kiválasztható, kényszer szülte iskolaválasztás lehetősége.

III. A felvételi eljárás gördülékeny lefolytatása érdekében javasolt lépésekről

a) Határozzák meg az adatbegyűjtés határnapját és az adatbegyűjtő lapok beküldésének módját, majd a jogszabályokra figyelemmel gyűjtsék be az adatokat. Vegyék figyelembe, hogy az elektronikusan előállított adatbegyűjtő lapok használatával az intézményi adminisztrációra fordítandó idő jelentősen lerövidül, így a szülőknek több időt hagyhatnak a megfelelő intézményi sorrend összeállítására és a szükséges dokumentumok (pl. a központi írásbeli vizsga értékelő lapjának) összegyűjtésére.

b) A felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok sem az adatbegyűjtő lapok általános iskolákban történő leadási határidejére, sem a felvételi dokumentumok kinyomtatásának, a szülők által történő aláírásának a legkorábbi időpontjára vonatkozóan nem tartalmaznak előírást. Minden intézmény a helyi lehetőségek ismeretében maga alakítja ki az adminisztráció részleteinek eljárásrendjét és az ezen belüli határidőket. Annak eldöntése tehát, hogy az intézmény saját munkafolyamatában milyen határidővel kéri a szülőktől a jelentkezési információk hozzá történő eljuttatását, az adott intézmény vezetőjének döntési jogköre. **A központi írásbeli vizsgát szervező intézmények legkésőbb 2027. február 12-éig** értesítik az írásbeli vizsgák eredményéről a tanulókat. Az adatbegyűjtés határnapjának meghatározása során erre fordítsanak kiemelt figyelmet.
Ha a szülő a jelentkezési határidő előtt még változtatni kíván az általános iskolának már benyújtott jelentkezési adatokon, úgy azt megteheti, annak elfogadását az általános iskola nem tagadhatja meg.

c) Javasoljuk, hogy minden tanulóra vonatkozóan hozzanak létre számítógépen egy külön mappát. A személyre szabott mappákban tárolhatják, nyomon követhetik az elektronikusan továbbítandó – felvételi döntést segítő – dokumentumokat, valamint a szülőkkel folytatott egyeztetések menetét.

d) Az összegyűjtött adatok ellenőrzését – adott esetben a szükséges egyeztetéseket – követően a „KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben" rögzítsék a tanulók és a szülők által közölt információkat. Töltsék fel a felvételi kérelem elbírálását segítő dokumentumokat (pl. szakértői vélemény, központi írásbeli vizsga értékelő lap stb.). Biztosítsanak időt a felvételi lapok (tanulói adatlap, jelentkezési lap(ok)) nyugodt körülmények között történő ellenőrzésére, kinyomtatására.

e) Jelöljék ki a „KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerből" kinyomtatott felvételi lapok aláírásának időszakát (pl. a szülőket osztályonként, vagy előre egyeztetett időpontokban behívva, vagy a nyomtatott dokumentumokat intézményi hitelesítés nélkül a szülőkhöz eljuttatva és aláírásokkal ellátva visszagyűjtve).

A felvételi eljárás jelentősége miatt ebben az időszakban az általános iskolákra és a szülőkre is fokozott teher hárul. A rendszeres, egymást kölcsönösen segítő kommunikáció az eljárás lebonyolítását nagymértékben megkönnyítheti minden érintett résztvevő számára.

Kérjük, hogy a felvételi eljárás során elvégzendő legfontosabb teendőkről, valamint a beiskolázással kapcsolatos feladatokról, határidőkről rendszeresen tájékoztassák a 7. és a 8. évfolyamos tanulókat és szüleiket. Javasoljuk, hogy kísérjék figyelemmel a Hivatal honlapját (**www.oktatas.hu**) és erre bíztassák a 8. évfolyamos tanulók szüleit is. A felvételi eljárással kapcsolatban **A középfokú felvételi eljárás információi** linkgyűjteményben megtalálható tájékoztató anyagokat ajánljuk a felvételi eljárásban részt vevő tanulók, szüleik és a továbbtanulást segítő pedagógus kollégák figyelmébe egyaránt.

A tanév során a felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb információkról továbbra is az OH üzenetkezelő és értesítési rendszerén tájékoztatjuk majd Önöket. Az eljárással kapcsolatos **kérdéseiket** a **kifir@oh.gov.hu** e-mail címen fogadjuk.

Jelen tájékoztatót kizárólag az intézmény központi e-mail elérhetőségére küldtük meg, ezért kérjük, hogy a feladatellátási helyek érintett munkatársaihoz is juttassák el a fenti tudnivalókat.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy jelen levelünket az intézmény fenntartójának is megküldtük.

Szíves együttműködésüket előre is köszönjük!

2026. november

Oktatási Hivatal
Köznevelési Programok Főosztálya
Köznevelési Programkoordinációs Osztály